



P.L.U.S. - Ambito Territoriale Distretto di Siniscola

COMUNE DI SINISCOLA

Ufficio per la programmazione e la gestione associata dei servizi alla persona



Unione europea
Fondo sociale europeo



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*
Direzione Generale per l'inclusione e
le politiche sociali

Disciplinare

Gara per la gestione dell'equipe multidisciplinare a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", del R.E.I.S. per i Comuni del Distretto Sanitario di Siniscola e di "Inclusione Sociale" per i Comuni di Lodè, Posada, Siniscola e Torpè

Procedura Aperta

ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016

CIG: 7396725291

Premessa:

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO DI SINISCOLA, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernenti la gestione dell'Equipe Multidisciplinare nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", la quale avrà il compito di progettare, attuare e monitorare il piano personalizzato di interventi finalizzati al sostegno e all'emancipazione delle famiglie destinatarie del REIS e del SIA, coinvolgendole attivamente nel processo di superamento delle condizioni di deprivazione, come meglio esplicitato nel Capitolato Tecnico, che forma parte integrante del presente disciplinare. Inoltre sono disciplinate le modalità di gestione dei servizi di supporto ai servizi sociali per i Comuni di Lodè, Posada e Torpè, dei Progetti REIS per i comuni del Distretto di Siniscola e delle attività di tutoraggio per il Comune di Siniscola.

In esecuzione della determinazione n. 22 del 22/02/2018 del Responsabile dell'Ufficio di Piano istituito c/o il Comune di Siniscola (NU) è stata decretata la procedura per l'affidamento del contratto per il servizio in esame.

A quanto sopra si provvede mediante apposita procedura di gara "aperta", finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. N. 50/2016 e alle condizioni sotto riportate.

1. Soggetto appaltante

Ufficio di Piano - Distretto di Siniscola sito in Via G. Verdi, snc. - 08029 Siniscola (NU) - telefono: 0784/0784/870858 - 0784/870864 - fax 0784/878300 - e-mail:ufficioplusiniscola@tiscali.it - ufficiodipiano@pec.comune.siniscola.nu.it

Ente Capofila: Comune di Siniscola (NU), sito in Via Roma n. 125, 08029 Siniscola (NU)
Sito internet: www.comune.siniscola.nu.it

2. Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è la gestione dell'Equipe Multidisciplinare che, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", di proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) - Azione 9.1.1 la quale dovrà svolgere il compito di progettare, attuare e monitorare il piano personalizzato di interventi finalizzati al sostegno e all'emancipazione delle famiglie destinatarie del REIS e del REI, coinvolgendole attivamente nel processo di superamento delle condizioni di deprivazione, nonché la gestione dei servizi di supporto ai servizi sociali per i Comuni di Lodè, Posada e Torpè, dei Progetti REIS per i comuni del Distretto di Siniscola e delle attività di tutoraggio per il Comune di Siniscola.

TIPO DI APPALTO: Servizi.

RIFERIMENTI: ALLEGATO IX, CPV: 85312400-3, CIG: 7396725291.

LUOGO DI ESECUZIONE: L'Equipe opererà presso l'Ufficio di Piano a Siniscola, in Via G. Verdi e presso i Comuni del Distretto di Siniscola, ma dovranno spostarsi anche nei Comuni appartenenti al Distretto di Siniscola: Galtelli, Irgoli, Loculi, Lodè, Onifai, Orosei, Posada, Siniscola e Torpè, ai fini della predisposizione dei programmi socio assistenziali,

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Fabiola Montixi dipendente dell'Ufficio di Piano - Comune di Siniscola, tel: 0784/870858 - fax: 0784/878300, email: ufficioplusiniscola@tiscali.it oppure - Posta elettronica certificata: ufficiodipiano@pec.comune.siniscola.nu.it.

DIVISIONE IN LOTTI: No

AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI: No

3. Importo appalto

L'importo dell'appalto è stimato in € **190.163,28** Iva esclusa.

Gli Oneri per eliminare le interferenze, non soggetti a ribasso d'asta, sono stimati in € 3.900,00 IVA esclusa.

L'**importo a base d'asta** è stimato in:

€ **19,54** IVA esclusa per l'Assistente Sociale;

€ **19,54** IVA esclusa per l'Amministrativo Cat. D;

€ **19,54** IVA esclusa per il Tutor.

Tale importo è da ritenersi comprensivo di spese di gestione.

LE PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO: Fondo Statale/Europeo/Fondi comunali.

4. Durata del servizio

La durata COMPLESSIVA del servizio è di 18 mesi (diciotto), con decorrenza presumibile dal **03 aprile 2018 e scadenza il 30 settembre 2019**.

Alla scadenza il rapporto è risolto di diritto.

5. Procedura di aggiudicazione

L'appalto dei servizi in oggetto rientranti tra quelli dell'allegato IX sarà aggiudicato mediante procedura aperta di cui all'art. 60, del D. Lgs. n. 50/2016. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'applicazione degli elementi di seguito specificati:

Prezzo: max 20 punti

Progetto tecnico: max 80 punti così ripartiti:

PROGETTO TECNICO: _____ max 80 punti

INDICATORI	PUNTEGGIO MAX
Metodologia organizzativa da adottarsi nella gestione del servizio	30
Strategie volte al contenimento del turn-over	15
Indicatori di controllo della qualità percepita dagli utenti, intesa come individuazione di un sistema di monitoraggio e di	

valutazione del grado di soddisfacimento dei beneficiari del progetto	20
Proposte innovative rispetto alle attività previste nel capitolato, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante	15

La QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA DEI SERVIZI è valutata, con riferimento alla proposta che ciascun concorrente ha presentato nel rispetto comunque delle specifiche di cui al Capitolato.

Per gli elementi di valutazione l'attribuzione del punteggio della QUALITÀ verrà effettuata con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come stabilito dalle Linee Guida dell'A.N.A.C. n. 2 del 2016 in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

In dettaglio, per singola offerta e per ciascun elemento di valutazione, la commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1 utilizzando la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Non valutabile
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima

Per singola offerta e ciascun elemento individuato, terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di tutti i commissari, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando, a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate, determinando i singoli coefficienti V(a)_i.

I coefficienti saranno pesati secondo quanto indicato negli elementi di cui sopra.

La sommatoria per ciascun elemento dei coefficienti V(a)_i per i relativi pesi determinerà il punteggio di valutazione tecnica assegnato all'offerta a-iesima e così via per gli elementi indicati.

Il punteggio relativo al **prezzo** sarà attribuito con applicazione della seguente formula:

alla ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle buste, lo sconto percentuale più alto sarà assegnato il punteggio massimo.

Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Y = (P_i \times C) / P_o$$

Dove:

Y = Coefficiente attribuito al concorrente

Pi = sconto offerto dal concorrente

C= fattore ponderale (20)

Po= sconto massimo offerto

Saranno ammesse solo offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi.

Nel caso di **offerte uguali** si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, c. 2 del Regio Decreto 23.5.24, n. 827. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni.

Nel contratto, ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 non è prevista la clausola compromissoria ed è vietato il compromesso.

6. Condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/2016, il cui fine istituzionale corrisponda a quello oggetto dell'appalto, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti. **Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese:** Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n. 50/2016. Per i Consorzi di imprese trovano applicazione gli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e alla determinazione A.V.C.P. n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

1. **Requisiti di ordine generale:** ASSENZA delle cause di esclusione disciplinate dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016. I soggetti concorrenti dovranno dichiarare di non avvalersi del piano individuale di emersione del lavoro sommerso o di averlo completato ai sensi della L. 266/02; TASSATIVO rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e degli oneri per il piano di sicurezza fisica dei lavoratori e l'impegno da parte della ditta aggiudicataria ad adempiere a tutte le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, rispetto a quelli già previsti. In tal senso l'operatore economico si obbliga ad adempiere alle prescrizioni contenute nell'art. 8 del relativo capitolato, nonché ad adottare le misure preventive.

2. **Capacità finanziaria ed economica:** Dovrà essere dimostrata mediante:

a) dichiarazione concernente l'importo relativo a servizi attinenti l'oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017) pari a complessivi Euro 130.000,00 (centotrentamila) svolti con esito positivo per conto di enti pubblici.

3. **Capacità tecniche professionali:** Dovranno essere dimostrate mediante:

a) AUTODICHIARAZIONE attestante l'elenco dei servizi attinenti l'oggetto della gara svolti, con esito positivo, per conto di enti pubblici nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) con indicazione di data, importo e destinatario.

▪ L'esperienza lavorativa, al termine della presente procedura di gara, dovrà poi essere debitamente certificata dall'Ente presso il quale è stato prestato il servizio. Dalla dichiarazione dovrà risultare, in particolare, se il servizio è stato espletato in conformità al contratto, specificando se ci sono state risoluzioni anticipate dei contratti per inadempienze contrattuali e/o se sono state applicate penali;

b) **DISPONIBILITÀ DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI:**

- **n. 4 Assistenti Sociali**, in possesso del titolo di studio e dei requisiti, così come indicati nell'art. 10 dell'allegato capitolato d'appalto. I titoli di studio, che verranno richiesti a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, saranno considerati validi solo se rilasciati da un Ente accreditato dello stato di appartenenza. Qualora il titolo di studio sia rilasciato da uno Stato diverso da quello italiano, occorrerà presentare l'attestazione di riconoscimento del titolo abilitante all'esercizio della professione rilasciato in termini di legge dallo stato italiano, con relativa traduzione in lingua italiana. Nel caso di eventuali sostituzioni, la ditta aggiudicataria si impegna ad impiegare personale di uguale professionalità. Il personale impegnato nel servizio dovrà obbligatoriamente svolgere l'orario di lavoro, in conformità a quanto disciplinato agli artt. 8, 9 e 11 dell'allegato capitolato;
- **n. 1 Amministrativo**, in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche e/o equipollenti con formazione in ambito di Progettazione Fondi Strutturali Europei.
- **n. 1 Tutor**, in possesso di Diploma di Geometra con esperienza lavorativa nel settore di cui alle mansioni specificate all'art. 8 del Capitolato d'Appalto.

4. Garanzia di qualità

▪ Certificazione di qualità conforme alle norme europee.

5. Requisiti di idoneità professionale:

- ISCRIZIONE nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il servizio oggetto del presente appalto, (se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia), ovvero (se trattasi di cittadino di un altro Stato membro non residente in Italia) la sua iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del Codice Appalti, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale è stabilito;
- Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D. M. 23.06.2004 e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del servizio oggetto del presente appalto;
- Per le cooperative e i consorzi di cooperative aventi sede legale in Sardegna, iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L. R. n. 16/97, e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del servizio oggetto del presente appalto. Le cooperative che non operano nel territorio della Regione Sardegna dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale;
- Possesso del modello organizzativo e gestionale e relativo codice etico adottato in forza della L. 231/2001 come indicato nel punto 12.3 della delibera A.N.A.C. n. 32 del 2016.

7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, A.N.A.C. o Autorità) con le delibere attuative nn. 111 del 20 dicembre 2012 e 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera 157, da produrre in sede di partecipazione alla gara. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

8. Cauzioni e garanzie

La Ditta dovrà presentare una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita da cauzione o fideiussione nelle forme e con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. Nel caso di partecipazione in forma associata, la garanzia provvisoria deve essere unica e riportare tutte le ragioni sociali delle ditte aderenti al raggruppamento.

La fideiussione (bancaria, assicurativa o di intermediario finanziario) a pena di esclusione, dovrà:

- a) avere una validità non inferiore a giorni 180 dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- b) prevedere espressamente (art. 93 c. 4 del D. Lgs. 50/16):
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;
 - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- c) contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/16 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì versare la cauzione definitiva così come previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/16 e dall'art. 18 del Capitolato Speciale d'appalto.

9. Termini di presentazione e modalità di svolgimento della gara.

Il **termine ultimo per la presentazione** delle offerte è stabilito - improrogabilmente - per il giorno **19 marzo 2018 - ore 12:30** (farà fede il protocollo dell'Ente). A pena di esclusione, le offerte dei concorrenti dovranno pervenire **all'Ufficio di Piano Distretto di Siniscola c/o Comune di Siniscola - Via Roma , n. 125 - 08029 Siniscola (NU)** - a mezzo di Servizio Postale con Raccomandata A/R, tramite Corriere o tramite recapito a mano, in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente e dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo dell'impresa concorrente. L'offerta va redatta in lingua italiana.

Tutta la documentazione inerente l'appalto e le notizie necessarie possono essere richieste a: Ufficio di Piano Distretto di Siniscola, ubicato in Via Giuseppe Verdi snc - Siniscola (NU), dal lunedì al venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 14.00 - Telefono - 0784/870858-864. Il termine ultimo per la richiesta di documenti è fissato al quinto giorno antecedente quello stabilito per la gara.

La gara sarà tenuta da apposita Commissione il giorno **20 marzo 2018** alle ore **09.00** presso la sede dell'Ufficio di Piano sita in Via G. Verdi, snc - 08029 Siniscola (NU).

La procedura è la seguente:

Sulla busta, sigillata con ceralacca o timbri e firme, contenente i documenti e l'offerta, dovrà essere indicata la seguente scritta: **“DOCUMENTAZIONE PER LA GARA D'APPALTO DEL GIORNO 20/03/2018 RELATIVA ALLA GESTIONE DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) “INCLUSIONE”, DEL R.E.I.S. PER I COMUNI DEL DISTRETTO SANITARIO DI SINISCOLA E DI “INCLUSIONE SOCIALE” PER I COMUNI DI LODÈ, POSADA, SINISCOLA E TORPÈ”.**

Il mancato recapito in tempo utile (ossia pervenuto oltre il giorno e l'ora stabiliti), per qualsiasi ragione, del suddetto plico, comporta l'automatica esclusione dalla gara.

- 1) Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, alla verifica, numerazione ed apertura dei plichi ricevuti, alla numerazione delle buste ivi contenute (con riferimento al numero del plico) e successivamente all'apertura della Busta "A - Documenti per l'ammissione alla gara". In tale fase le buste "B - Progetto tecnico" e "C - Offerta economica" sono affidate alla custodia del Segretario della Commissione.
- 2) Verificata la documentazione, il Presidente della Commissione dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dal presente disciplinare. Ciò fatto si procederà, sempre in seduta pubblica e per le sole ditte ammesse, all'apertura della Busta "B - Progetto tecnico" al solo fine di verificare preliminarmente la congruità formale di ogni singola offerta tecnica presentata rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- 3) Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procede all'esame dell'offerta tecnica ed alla valutazione qualitativa con l'attribuzione dei relativi punteggi.
- 4) Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione:
 - Rende noti i punteggi attribuiti in base alla valutazione delle offerte tecniche;
 - Procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica" e attribuisce i relativi punteggi;
 - Procede alla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e determina la graduatoria finale;

Anche qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l'apertura delle buste "C - Offerta economica" e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà in ogni caso in unica seduta continua, in data resa nota ai concorrenti mediante comunicazione via posta elettronica certificata o via fax ai recapiti indicati nell'apposito spazio del "Mod. A".

PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Chiunque può assistere all'apertura delle buste. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

I documenti da includere nel plico per concorrere alla gara sono i seguenti:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B - PROGETTO TECNICO

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione.

- a) **Domanda di partecipazione alla gara** redatta, ai sensi degli artt. n. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema allegato Modello A), sottoscritta dal titolare e legale rappresentante dell'Impresa alla quale andrà allegata la fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, si chiede ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e l'ente può altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti indicati nell'art. 80, c. 3 del D. Lgs. n.50/2016 per le parti di competenza compilando l'allegato Modello B).

In caso di ATI la dichiarazione di cui trattasi dovrà essere presentata da tutte le ditte aderenti al raggruppamento compilando i Modelli A) e B) sopraccitati. Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/16. Per i Consorzi di imprese trovano applicazione gli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/16. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora siano presenti anche in associazione o consorzio.

Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/16 e alla determina A.V.C.P. n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

- b) (unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente) COPIA DELLA PROCURA, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.
- c) **I documenti e dichiarazioni** inerenti la capacità finanziaria ed economica e la capacità tecnico-professionale, come specificati più sopra;
- d) **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto e pertanto pari ad **Euro 3.803,26** costituita nei modi e nelle forme di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) **PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS** ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nella busta A dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass;

- f) **CAPITOLATO D'APPALTO** sottoscritto dai concorrenti;
- g) **PATTO D'INTEGRITA'** sottoscritto dalle parti ai sensi dell'art. 1, comma 17, l. n. 190/2012;
- h) **DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

In caso di AVVALIMENTO dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/16 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, c. 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/16 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/16;

e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D. Lgs. n. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina A.V.C.P. n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14.

Tale busta dovrà essere inclusa, con le altre buste, nel plico di spedizione.

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:

a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;

a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

b) (per ciascuna impresa): il "Mod. A" e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della cauzione) nonché il "Mod. B" per i soggetti ivi previsti.

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

a) la documentazione richiesta per l'impresa singola;

b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:

b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;

b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;

b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) La DELIBERAZIONE dell'organo statutariamente competente o atto equivalente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESA attenersi inoltre:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i ;

N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B. In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di R.T.I., si applica la disciplina dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientra la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i;

N.B.:

1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.
2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 14 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESA attenersi inoltre a:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 80 c. 1, del D. Lgs. 50/2016 deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

N.B. Per le società/consorzi con meno di quattro soci diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, la predetta dichiarazione dovrà essere resa anche nel caso di più soci (persone

fisiche) detentori del medesimo ammontare di partecipazioni societarie di maggioranza (cfr. A.V.C.P. parere n. 58 del 4/4/2012 e determinazione n. 1 del 16/5/2012).

La cauzione provvisoria e l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune. N.B. Per le società/consorzi con meno di quattro soci diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, la predetta dichiarazione dovrà essere resa anche nel caso di più soci (persone fisiche) detentori del medesimo ammontare di partecipazioni societarie di maggioranza (cfr. A.V.C.P. parere n. 58 del 4/4/2012 e determinazione n. 1 del 16/5/2012).

La cauzione provvisoria e l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D. Lgs. n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille del valore stimato della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D. Lgs. n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle

offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

BUSTA B - PROGETTO TECNICO

La presente busta deve contenere un progetto tecnico gestionale per i servizi disciplinati nel capitolato speciale di appalto composto da un elaborato di massimo 20 pagine formato A4 (solo fronte), carattere *Arial* 10, interlinea 1,5; non saranno considerati eventuali allegati allo stesso o rimandi ad altri documenti. L'elaborato suddetto deve essere articolato nei seguenti capitoli:

- **Metodologia organizzativa da adottarsi nella gestione del servizio:** in tale capitolo la ditta dovrà esplicitare l'assetto organizzativo dei servizi inteso come complesso di procedure e modalità di comportamento che verranno adottate per lo svolgimento dei servizi;
- **Strategie volte al contenimento del turn-over;**
- **Indicatori di controllo della qualità percepita dagli utenti, intesa come individuazione di un sistema di monitoraggio e di valutazione del grado di soddisfacimento degli utenti beneficiari degli interventi;**
- **Proposte innovative rispetto alle attività previste nel capitolato, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.**

I suddetti elaborati devono trattare ogni aspetto in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della documentazione alle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.

La documentazione eccedente o difforme rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara non sarà fatta oggetto di valutazione.

La mancanza del documento comporterà l'esclusione della Ditta dalla gara.

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

Tale busta B) dovrà essere inclusa, con le altre buste, nel plico di spedizione.

Avvertenze:

- A PENA DI ESCLUSIONE, tutto l'elaborato sopra citato deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; Nel caso di rete di impresa:
- RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA
In tal caso, la documentazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).
- RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVISTE DI ORGANO COMUNE
Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.
- RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In tal caso, la documentazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La presente busta deve contenere l'offerta che dovrà essere redatta mediante indicazione in cifre ed in lettere del **ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta individuato in:**

€ 19,54 IVA esclusa per l'Assistente Sociale;

€ 19,54 IVA esclusa per l'Amministrativo

€ 19,54 IVA esclusa per il Tutor.

in caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, è valida l'indicazione in lettere.

Nell'offerta, a pena di esclusione la ditta dovrà indicare i propri costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. n. 50/16.

L'offerta, redatta su carta legale, dovrà essere racchiusa nella busta, la quale dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata su tutti i lembi di chiusura.

Tale busta C) dovrà essere inclusa, con le altre buste, nel plico di spedizione.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta concorrente in calce ad ognuna delle pagine di cui si compone; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Rete d'impresa:

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica

In tal caso l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica

In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

6. **Esclusione:** I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare: fatto salvo quanto previsto nell'art. 83, c. 9 del D. Lgs. n. 50/16 si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari.

Determina la non ammissione o l'esclusione dalla procedura di gara, tra l'altro, il fatto che la ditta:

- non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi del combinato disposto dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/16;
- Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente disciplinare.

Sono escluse dalla gara le concorrenti le cui offerte non rispettino in toto le indicazioni, prescrizioni e modalità di espletamento dei servizi come espressamente indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto o che presentino documenti incompleti o irregolari rispetto a quanto indicato nel presente disciplinare.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Fatta salva l'ipotesi di falsità e l'attivazione del procedimento di cui all'art. 83, c. 9 del D. Lgs. n. 50/16, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nel presente

disciplinare nonché nel “Mod. A” (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE) e nel “Mod. B” (ULTERIORE DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA) comporteranno l'esclusione immediata dalla gara.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.

Nel caso che per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra non si potesse dar luogo all'aggiudicazione nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti o a quella vincitrice.

ALTRE INFORMAZIONI

VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

GARANZIA DEFINITIVA:

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103 c. 1 del D. Lgs. 50/2016, e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE (Mod. A), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) ed un recapito fax a cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura di gara. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti PEC o fax il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla stazione appaltante.

È ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016, a condizione che il concorrente lo dichiari espressamente all'atto dell'offerta, utilizzando l'apposito spazio previsto nell'allegato “Mod. A”, ovvero inserendo nella “Busta A – Documenti per l'ammissione alla gara” una apposita dichiarazione redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del DPR n. 445/2000, con espressa indicazione delle parti del servizio che intende subappaltare. La quota parte subappaltabile non può in ogni caso superare il 30%.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D. Lgs. n. 50/16) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta “per la stipula del contratto”.

Ai sensi dell'art. 32, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 si comunica che il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

IL contratto d'appalto verrà sottoscritto con il Comune di Siniscola.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui al presente Disciplinare ed all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/16;
- Presentare le polizze assicurative di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D. Lgs. 50/2016;
- Indicare il/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune di Siniscola ed i Comuni del Distretto dovranno procedere ad effettuare i pagamenti e il nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dr.ssa Fabiola Montixi.

10. Trattamento dei dati personali.

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato:
 - 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2)

ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

f) Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio di Piano – Distretto di Siniscola.

Lì, 27/02/2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Dott.ssa Fabiola Montixi

Allegati:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Modello A) Domanda partecipazione alla gara e relative dichiarazioni
- Modello B) Dichiarazione per soggetti di cui all'art. 80, c. 3 D. Lgs. n. 50/2016;
- Modello C) Offerta Economica;
- Patto d'integrità;
- Allegato 1