



UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE

Provincia di Oristano

sede presidenza: piazza della Libertà 1 – San Nicolò d’Arcidano (OR) c.a.p. 09097- Tel. 0783/88213-88051- Fax 0783/88741
sede ufficio protocollo e comando Polizia Locale: via Roma n. 41 – San Nicolò d’Arcidano (OR) c.a.p. 09097- Tel. 0783/889032
e mail: segreteria@unionecomunideterralbese.it; PEC: protocollo@pec.unionecomunideterralbese.it;

Allegato alla determinazione R.S.A. n. 69 del 06.11.2018

Prot. n. 4684 del 06.11.2018

BANDO DI MOBILITA’ ESTERNA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA ENTI SOGGETTI AI VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA-AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 18 ORE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto l’art. 107, comma 3, lettera e), del d.lgs. n. 267/2000, che conferisce al Dirigente/Responsabile del Servizio le competenze in materia di amministrazione e gestione del personale.

Visto l’art. 30 del d.lgs. n.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., così come modificato dal d.lgs 150/2009.

Visto il d.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”.

Visto il d.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii..

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii..

Vista la L. n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

Viste le deliberazioni della Giunta dell’Unione del Terralbese:

- n. 12 del 14.03.2018 con cui si prendeva atto della ricognizione effettuata dai Responsabili dei Servizi ai sensi dell’art. 33, del D. Lgs. n. 165/2001, come riscritto dall’art. 16, della L. n. 183/2011, (Legge di stabilità 2012).
- n. 13 del 14.03.2018 con cui si confermava la dotazione organica vigente, approvata con propria deliberazione n. 24 del 21.07.2008 e si approvava ai sensi dell’art. 91, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e dell’art. 39, comma 1, della L. n. 449/1997, il programma di fabbisogno di personale, relativamente al triennio 2018-2019-2020.
- n. 67 del 11.09.2018 con cui veniva modificato il piano triennale delle assunzioni 2018/2020 e la dotazione organica di cui alla deliberazione n. 24 del 21.07.2008.

In esecuzione della propria determinazione n. 69 del 06.11.2018 relativa all'approvazione del bando di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di vigilanza – agente di Polizia Locale, cat. C, a tempo indeterminato, part time 18 ore.

RENDE NOTO

É indetta una procedura di mobilità esterna volontaria c.d. neutra e pertanto tra Enti sottoposti a limitazioni assunzionali, per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 2 posti a tempo indeterminato, part time 18 ore di Istruttore di vigilanza - agente di Polizia Locale, cat. C, da destinare al Servizio di Polizia Municipale. A questo fine è indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso l'Unione dei Comuni del Terralbese che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alle procedure di mobilità nonché di riaprire, prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando.

La presente procedura resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata dall'Ente ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001.

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinato all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

Non si procederà ad alcuna assunzione se gli atti di indizione dovessero essere annullati in sede di autotutela per ritenuta illegittimità.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125/1991 e s.m.i.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura selettiva potranno partecipare i dipendenti di altro Ente Pubblico soggetto ai vincoli assunzionali, in servizio a tempo indeterminato pieno o parziale, in possesso dei seguenti requisiti:
 - diploma di scuola media superiore;
 - inquadramento nella categoria giuridica C;
 - essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una pubblica Amministrazione del Comparto Regioni, Autonomie Locali ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii soggette ai vincoli assunzionali;
 - patente di guida di tipo B;
 - nulla osta incondizionato dell'ente di appartenenza;
 - non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando.
2. Saranno ammessi alla mobilità anche i dipendenti a tempo indeterminato di Amministrazioni di altri comparti del Pubblico Impiego a condizione che dimostrino a pena di esclusione la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria C; a tal fine si utilizzerà il decreto ministeriale di cui all'art. 29 bis del D.Lgs. 165/2001.
3. Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione.
4. Per il venir meno dei predetti requisiti potrà essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:
 - a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in San Nicolò d'Arcidano (OR), via Roma n. 41; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13 del giorno stabilito come termine di scadenza prevista per il 06.12.2018;
 - b) a mezzo del servizio postale mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento o a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: **Unione dei Comuni del Terralbese, via Roma n. 41, 09097 San Nicolò D'Arcidano (OR)**, entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel sito istituzionale dell'Ente, e precisamente il 06.12.2018.
 - c) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.unionecomunidelterralbese.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "**Domanda per avviso di mobilità a n. 2 posti di Istruttore di vigilanza agenti di polizia locale cat. C a tempo indeterminato part-time 18 ore**"; si specifica che la spedizione tramite posta elettronica potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello certificato sopra indicato;
la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato pdf.
2. Il presente bando, per estratto, verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie concorsi ed esami (www.gazzettaufficiale.it).
3. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono all'ente dopo le ore 13,00 del 06.12.2018.**
4. Sul plico devono essere riportati: l'indirizzo del'Ente e la dicitura "**Domanda per avviso di mobilità a n. 2 posti di Istruttore di vigilanza agenti di polizia locale cat. C a tempo indeterminato part-time 18 ore**", il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.
5. L'Unione dei Comuni del Terralbese non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Nella domanda dovranno essere dichiarati:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza;
 - b) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
 - f) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - g) possesso del diploma di scuola media superiore, con la votazione riportata;

- h) situazione in relazione agli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati antecedentemente all'abolizione della leva obbligatoria);
 - i) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09.05.94, n. 487;
 - j) eventuale recapito, diverso dal luogo di residenza, per le comunicazioni relative alla selezione e impegno a comunicare per iscritto eventuali variazioni;
 - k) consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di selezione, in base a quanto previsto dalla D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003;
 - l) data di assunzione presso l'Ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale rivestito;
 - m) di essere dipendente a tempo indeterminato in una P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e aver superato il periodo di prova;
 - n) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando e non aver procedimenti disciplinari in corso che possano comportare il divieto di assunzione presso questa Amministrazione.
 - o) Dichiarare eventuali contestazioni di illeciti disciplinari in corso.
 - p) il possesso dei requisiti previsti dal bando.
 - q) di essere in possesso di nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.
 - r) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;
7. Alla domanda dovranno essere allegati:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - curriculum professionale dettagliato in formato europeo;
 - nulla – osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di appartenenza;
8. Sono esclusi dalla procedura di mobilità:
- i candidati che presentano istanza senza apposita firma;
 - i candidati che non si presentano nella data e nell'ora stabilita per la selezione;
 - i candidati che non provvederanno al puntuale riscontro, nei tempi assegnati all'ufficio competente circa la richiesta di chiarimenti e integrazione sulle istanze presentate;
 - i candidati che non allegano alla domanda il nulla-osta incondizionato dell'ente di appartenenza.

Art. 3 - Commissione

La Commissione per la valutazione dei candidati sarà nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo con propria determinazione.

Art. 4 - Ammissibilità delle istanze

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere una pubblica selezione per titoli e colloquio con apposita commissione.

Art. 5 - Valutazione dei titoli e colloquio

1. Per la valutazione dei titoli vengono stabiliti complessivamente 10 punti.
2. Per la valutazione della prova orale vengono stabiliti 30 punti.

3. La prova orale consiste in un'interrogazione sulle materie previste dal bando. Ad ogni candidato deve essere rivolta una domanda per ciascuna delle materie previste dal bando, le domande devono presentare un analogo grado di difficoltà; a tale scopo la Commissione, prima dell'inizio della prova orale, prepara distinte domande o gruppi di domande in buste sigillate, almeno pari al numero dei concorrenti ammessi alla prova.
4. Ogni domanda o gruppo di domande viene numerato e scelto dal candidato all'inizio della prova.
5. La Commissione procede all'esame in ordine alfabetico, o mediante sorteggio, tenendo conto, ove possibile, di eventuali richieste di precedenza fatte dai candidati.
6. La prova orale si svolge nell'aula consiliare del palazzo municipale sito in piazza della Libertà n. 1 - San Nicolò d'Arcidano; la seduta è pubblica.
7. La prova orale è superata dai candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).
8. Al termine della prova si provvede all'affissione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune della graduatoria dei candidati, con i relativi punteggi.
9. Il punteggio finale della selezione è dato dalla somma dei voti conseguiti nei titoli e nella prova orale.
10. Titoli di preferenza e precedenza: il concorrente primo classificato in graduatoria deve trasmettere al Responsabile del Servizio, se non li abbia già allegati alla domanda, entro quindici giorni dal ricevimento di apposita richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 6 - Prova d'esame

1. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova d'esame: verrà effettuata il **10.12.2018 alle ore 15,30 presso l'aula consiliare del palazzo municipale sito in piazza della Libertà n. 1 - San Nicolò d'Arcidano**, e varrà come notifica, ad ogni effetto di legge, a tutti gli interessati.
2. Eventuali variazioni alla data prevista per la prova saranno opportunamente comunicate mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.unionecomunidelterralbese.it entro e non oltre il giorno precedente la prova.

Prova orale:

- a) domande finalizzate alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, alla verifica della preparazione professionale specifica, delle conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, del grado di autonomia, nonché dell'attitudine e della motivazione al posto da ricoprire;
- b) domande mirate alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:
 1. Diritto amministrativo;
 2. Ordinamento degli enti locali;
 3. Codice della Strada;
 4. Codice penale e civile; Codice di procedura penale;
 5. legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, ambiente, polizia amministrativa e commercio;
- c) quesiti inerenti la conoscenza di strumenti specialistici e applicazioni informatiche specifiche in relazione alla professionalità ricercata (capacità di utilizzo autovelox o tele laser, capacità del personal computer conoscenza programmi word – excel).

3. La commissione valuterà tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - preparazione professionale specifica;
 - conoscenze tecniche di lavoro o di procedure determinate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Art. 7 – Riserva dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a giudizio insindacabile della Commissione, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura dei posti oggetto del bando.
2. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto o di non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente; si riserva altresì la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.
3. Il Responsabile del Servizio può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

Art. 8 - Assunzione

1. Il dipendente conserverà il trattamento economico fondamentale maturato presso l'Ente di provenienza (stipendio base, retribuzione individuale di anzianità, progressioni economiche, eventuale assegno per il nucleo familiare, 13a mensilità); all'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio.
2. La stipula del contratto individuale di lavoro sarà preceduta dall'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate dal dipendente.
3. Entro 15 giorni dall'assunzione, verrà acquisito dall'Ente di provenienza il fascicolo personale del dipendente contenente: gli atti amministrativi relativi alla procedura di assunzione, gli inquadramenti economici e giuridici e quanto altro necessario per la corretta gestione del rapporto di lavoro.
4. La decorrenza dell'assunzione è comunque vincolata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e all'inesistenza di disposizioni di legge che ne precludano l'assunzione, all'approvazione del Bilancio di Previsione, del rendiconto di gestione e del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

1. Ai sensi dell'art. 18, del d.lgs. 196/03, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente all'eventuale procedimento di assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Sofia Murgia, tel. 0783/88213, fax 0783/88741, e-mail: segreteria@unionecomunidelterralbese.it, posta elettronica certificata (PEC): amministrativo@pec.unionecomunidelterralbese.it

Art. 10 - Rinvio

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al d.lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti, al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione.

San Nicolò D'Arcidano, 06.11.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Sofia Murgia

Al Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Unione dei Comuni del Terrabese

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di vigilanza agente di polizia locale cat. C, a tempo indeterminato part time 18 ore.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____,

c.a.p. _____

Codice fiscale _____

Telefono cellulare _____

chiede di partecipare alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità che derivano da falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara (cancellare le parti che non interessano, oppure modificare opportunamente il file):

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di essere residente in _____ Via _____;
- c) di possedere la cittadinanza italiana/di altro Stato dell'Unione Europea;
- d) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- e) di essere iscritto/di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (1)
- f) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno dal _____;
- g) di essere inquadrato nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ profilo professionale di _____ area _____;
- h) di essere in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dalla propria amministrazione in data _____;
- i) di non aver/di aver riportato condanne penali e di non aver/di aver procedimenti penali in corso; (2)
- j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) di possedere il diploma di scuola media superiore, conseguito presso l'Istituto di _____ in data _____;

- l) di possedere i seguenti titoli di preferenza nell'assunzione:
 _____; (3)
- m) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi di leva
 _____; (4)
- n) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- o) di indicare quale eventuale diverso recapito per le comunicazioni relative al selezione il seguente:
 (cognome, nome, indirizzo, telefono, cellulare);
- p) di consentire al trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura di selezione, in base a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.
- q) Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della comunicazione preventiva di cui all'art. 34 – bis del D.Lgs 165/2001 e all'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche;
- r) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del presente bando compresa la possibilità che l'ente non dia seguito alla procedura di mobilità;
- s) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando.
- t) Precisare eventuali contestazioni di illeciti disciplinari in corso _____

Allega alla presente: (cancellare le parti che non interessano, oppure modificare opportunamente il file)

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli di servizio e vari o copia delle relative certificazioni;
- nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- curriculum vitae dettagliato formato europeo;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Che le comunicazioni inerenti la selezione siano inviate al seguente recapito:

Città _____ Prov. _____

Via _____ n. _____

Tel. _____ Fax. _____ email _____

con l'impegno di comunicare agli uffici competenti eventuali successive variazioni di indirizzo, escludendo l'Amministrazione da eventuali responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

(luogo e data)

_____, _____

(sottoscrizione)

(1) cancellare la voce che non interessa; in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicare i motivi;

(2) cancellare la voce che non interessa; in caso di condanne occorre indicarle;

(3) i casi di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94;

(4) solo per i concorrenti di sesso maschile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritt _____ nato/a _____ Prov. _____
 il _____ e residente a _____ Via _____
 n. _____, C.F. _____;

con riferimento all'istanza di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di vigilanza agente di polizia locale cat. C, a tempo indeterminato part time 18 ore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli di merito:

TITOLI DI SERVIZIO

A) di prestare servizio presso la pubblica Amministrazione

dal _____ a
 tempo indeterminato e a tempo _____ inquadrato nella
 categoria _____ pos. economica _____ con profilo professionale di
 _____;

B) di aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione i seguenti servizi:

1) dal _____ al _____ a tempo determinato/indeterminato/tirocinio
 formativo, a tempo pieno/parziale – Qualifica _____
 Profilo professionale _____ Ufficio/Servizio _____
 Ente pubblico/privato _____

2) dal _____ al _____ a tempo determinato/indeterminato/tirocinio
 formativo, a tempo pieno/parziale – Qualifica _____
 Profilo professionale _____ Ufficio/Servizio _____
 Ente pubblico/privato _____

3) dal _____ al _____ a tempo determinato/indeterminato/tirocinio
 formativo, a tempo pieno/parziale – Qualifica _____
 Profilo professionale _____ Ufficio/Servizio _____
 Ente pubblico/privato _____

4) dal _____ al _____ a tempo determinato/indeterminato/tirocinio
 formativo, a tempo pieno/parziale – Qualifica _____
 Profilo professionale _____ Ufficio/Servizio _____
 Ente pubblico/privato _____

5) dal _____ al _____ a tempo determinato/indeterminato/tirocinio
formativo, a tempo pieno/parziale – Qualifica _____
Profilo professionale _____ Ufficio/Servizio _____
Ente pubblico/privato _____

Di essere in possesso dei seguenti titoli vari:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

(luogo e data)

_____, _____

(sottoscrizione)
