



**P.L.U.S. - Ambito Territoriale Distretto di Siniscola**

## **COMUNE DI SINISCOLA**

**Ufficio per la programmazione e la gestione associata dei servizi alla persona**

# **Capitolato d'Appalto** per la gestione di **Centri Ricreativi Estivi**



**Annualità 2018**  
*per i Comuni di Galtelli, Irgoli, Posada, Siniscola e  
Torpè*

***CIG: 750630707F***

## **Art.1**

### **Oggetto dell'appalto**

Oggetto del presente capitolato d'appalto è l'affidamento della gestione di n. 3 Centri Ricreativi Estivi per minori e n. 1 soggiorno estivo per ragazzi, volti ad offrire, durante il periodo estivo, attività finalizzate ad organizzare il tempo libero dei minori, mediante esperienze di vita comunitaria, con l'obiettivo di favorire la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio.

## **Art. 2**

### **Luogo di esecuzione del servizio**

Il Servizio prevede la realizzazione di tre Centri Ricreativi Estivi per minori: uno rivolto ai minori residenti nei Comuni di Posada, Siniscola, Torpè e loro frazioni, da svolgersi presso il Centro Ricreativo Estivo "Luca Tanzi" di San Giovanni di Posada e la sede della Scuola Primaria sita a La Caletta (frazione di Siniscola); uno rivolto ai minori residenti nel Comune di Galtelli, da svolgersi tra Galtelli e la marina di Orosei, uno rivolto ai minori residenti nel Comune di Irgoli da svolgersi tra Irgoli e la marina di Orosei e tra Irgoli e la Località San Michele, secondo le modalità organizzative meglio definite nei successivi articoli del presente capitolato.

La Ditta dovrà inoltre organizzare un soggiorno montano in località Trentino, per circa n° 20 ragazzi residenti a Siniscola, (onnicomprensivo di trasporto da Siniscola alla località del Trentino e viceversa, vitto e alloggio e attività ludiche).

## **Art. 3**

### **Decorrenza e Durata dell'appalto**

#### CENTRO RICREATIVO ESTIVO LA CALETTA - SAN GIOVANNI

(rivolto ai Comuni di Posada, Siniscola e Torpè)

Il servizio dovrà essere svolto in tre turni, (ciascuno costituito da n. 10 gg.), per i Comuni di Siniscola, Posada e Torpè da espletarsi nei mesi di Luglio - Agosto 2018 con la seguente articolazione:

- **1° turno:** dal 02 luglio al 13 luglio;
- **2° turno:** dal 16 luglio al 27 luglio;
- **3° turno:** dal 30 luglio al 10 agosto;

I turni prevedono l'attuazione delle attività dal **Lunedì** al **Venerdì** dalle ore **8.30** alle ore **17.00** in favore di circa 99 bambini per turno, 17 dei quali (facenti capo al Comune di Siniscola), frequenteranno soltanto la mattina, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e 2 dei quali (portatori di handicap facenti capo al Comune di Torpè), frequenteranno soltanto per i primi due turni dalle ore 08,30 alle 12,30.

La Ditta, inoltre, nel periodo di Luglio e agosto, dovrà garantire un soggiorno in località montana (Trentino), per circa n° 20 ragazzi residenti nel Comune di Siniscola, per un periodo di circa 7 giorni; la Ditta dovrà garantire il trasporto, (con partenza da Siniscola sino alla località montana e viceversa, con disponibilità continua del mezzo) vitto, alloggio e attività di animazione durante tutto il periodo.

#### CENTRO RICREATIVO ESTIVO GALLELLI' E IRGOLI

(rivolto ai Comuni di Galtelli ed Irgoli)

Il Servizio dovrà essere garantito nel periodo intercorrente fra il **02 luglio 2018** ed il **31 agosto 2018**, dal **Lunedì** al **Venerdì** dalle ore **8.00** alle ore **13.00**, fatta eccezione per il Comune di

Irgoli che ha previsto n. 6 giorni, intera giornata, per escursioni in una località del territorio regionale di interesse socio-educativo per i minori.

#### **Art. 4** **Monte ore**

Il Servizio in oggetto dovrà essere svolto in modo continuativo nel periodo indicato all'articolo 3, per un totale di complessive n. 4777 ore.

#### **Art. 5** **Destinatari del servizio**

##### CENTRO RICREATIVO ESTIVO LA CALETTA - SAN GIOVANNI

Sono destinatari del Servizio circa n. 295 minori, di cui n. 39 residenti nel **Comune di Posada**, n. 210 residenti nel **Comune di Siniscola**, n. 46 residenti nel **Comune di Torpè**, in età compresa fra i 6 anni, compiuti o da compiere entro il 31/12/2018 ed i 13/14 anni. Sono destinatari del soggiorno in Trentino circa n° 20 ragazzi residenti nel comune di Siniscola aventi un'età compresa tra i 13 e 16 anni.

##### CENTRO RICREATIVO ESTIVO GALTELLI' ED IRGOLI

Sono destinatari del Servizio n. 120 minori, di cui n. 70 residenti nel **Comune di Galtellì** e n. 50 residenti nel **Comune di Irgoli**, in età compresa fra i 4 anni ed i 13 anni.

#### **Art. 6** **Finalità del servizio**

Il Centro Ricreativo Estivo persegue una duplice finalità, ossia quella di sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare, nel periodo di chiusura delle attività scolastiche e quella di offrire ai minori un luogo protetto di educazione, di socializzazione, anche al fine di prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale.

Obiettivi del servizio sono: fornire un luogo comunitario di svago e socializzazione a bambini e ragazzi in età scolare; educare il minore alla vita di comunità favorendo lo sviluppo delle sue capacità creative e sociali; integrare il ruolo della famiglia nelle sue funzioni di cura ed educazione.

Il Centro Ricreativo Estivo intende offrire ai minori un vero e proprio centro di vacanza a carattere diurno, caratterizzato da attività ricreative, ludiche e sportive.

Le finalità generali del servizio attengono, quindi, alle aree dell'apprendimento, dello svago, della socializzazione e del divertimento e sono mirate a rendere il minore protagonista di tutte le attività che svolge, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- potenziamento dell'autonomia personale e dell'autostima;
- sviluppo della capacità di inventiva;
- miglioramento delle competenze relazionali.

Il Centro Ricreativo Estivo rappresenta, dunque, un luogo di incontro dove i bambini possono trascorrere serenamente le giornate insieme ad altri minori, in compagnia di personale qualificato per fare attività di sport e gioco, esprimere liberamente la fantasia creativa e fare esperienze significative di socializzazione.

Il Soggiorno previsto dal Comune di Siniscola, in favore di n° 20 ragazzi residenti, intende rappresentare un momento di socializzazione tra giovani che, rapportandosi ad un contesto diverso da quello di appartenenza, potranno sperimentare, oltre che le proprie capacità di autonomia personale, anche quelle di adattamento.

## Art. 7

### Tipologia degli interventi

Le prestazioni che la Ditta aggiudicataria dovrà garantire consistono in:

- Animazione ludico-didattica, differenziata rispetto all'età dei partecipanti;
- Attività di laboratorio artistico - espressivo;
- Bagno e attività di animazione in spiaggia;
- Servizio trasporto;
- Servizio di vigilanza, teso a garantire l'incolumità dei partecipanti, anche durante il trasporto dei minori dal proprio paese di residenza alla sede del Centro e viceversa;
- Fornitura, approntamento e somministrazione del pranzo (solo per il Centro Ricreativo Estivo di La Caletta - San Giovanni);
- Animazione ludico-didattica, escursioni sul territorio del trentino.

## Art. 8

### Organizzazione del servizio

Il Centro Ricreativo Estivo deve essere strutturato tenendo conto delle caratteristiche variabili dei diversi contesti educativi al fine di garantire:

- formule educative, ludiche e di socializzazione, rivolte ai minori iscritti al Centro, che tengano conto delle diverse età degli stessi e delle dinamiche relazionali che si vengono a creare;
- un'organizzazione flessibile degli spazi e dei tempi della giornata rispetto ai bisogni evolutivi dell'utenza;
- il coinvolgimento delle famiglie dei bambini frequentanti;
- l'apprendimento e lo sviluppo di competenze quali stimolo alla creatività, all'immaginazione, alla manipolazione dando spazio alle varie forme di gioco e attività motoria;
- la protezione e la cura del minore;
- la promozione dell'autonomia dei bambini;
- l'integrazione sociale dei partecipanti;
- l'accoglienza e il sostegno alle diversità in un clima di condivisione e collaborazione;
- la socializzazione e il divertimento quali risposte all'esigenza di un sano utilizzo del tempo libero attraverso la progettazione ed attuazione di un'articolata gamma di attività: motorie, ludiche, creative, sportive e similari, espressive, ricreative e di animazione, di ricerca ed esplorazione; attività all'esterno del Centro ed uscite a gruppo.

### CENTRO RICREATIVO ESTIVO LA CALETTA - SAN GIOVANNI

Il Servizio sarà articolato in tre differenti turni, ciascuno dei quali prevede orientativamente il seguente numero di partecipanti e, conseguentemente, di operatori:

**1° Turno:** prevede un numero di iscritti a **turno pieno** pari a c.a. 80 ragazzi, per cui il numero degli operatori dovrà essere presumibilmente pari a n. 8, di cui:

- **n. 1 educatori professionali**
- **n. 4 animatori**
- **n. 3 operatori impegnati per l'intera giornata.**

Dovrà, inoltre, essere prevista la presenza di n. 2 bagnini per il 1° e 2° turno, mentre per il terzo turno dovrà essere prevista la presenza di n° 1 bagnino.

Inoltre, poiché il Comune di Siniscola ha previsto c.a. 17 posti per ciascun turno destinati a ragazzi che frequenteranno **soltanto la mattina** dalle ore 8.30 alle ore 12.30, la Ditta dovrà garantire, **per il solo orario mattutino**, anche la presenza di ulteriori figure:

● **n. 1 educatore professionale**

● **n. 1 animatore**

Il Comune di Torpè ha, previsto la frequentazione, sia per il primo che per il secondo turno, di n. 2 minori diversamente abili che frequenteranno la mattina dalle ore 8.30 alle ore 12.30, quindi, la Ditta dovrà garantire, per il solo orario mattutino, anche la presenza di ulteriori figure:

● **n. 2 educatori professionali**

i quali avranno con i minori disabili il rapporto uno a uno, relativamente ai turni frequentati (n° 2 per un totale di 20 giorni).

**2° Turno:** prevede lo stesso numero di iscritti e gli stessi operatori del 1° turno, pertanto, l'organizzazione del 2° turno sarà esattamente identica a quella del 1° turno.

**3° Turno:** prevede lo stesso numero di iscritti e gli stessi operatori del 1° e 2° turno, pertanto, l'organizzazione del 3° turno sarà esattamente identica a quella del 1° e del 2° turno (escluso il rapporto 1:1 con i minori diversamente abili succitati che non frequenteranno il 3° turno).

La succitata ripartizione del personale, essendo strutturata sulla base di un numero ipotetico di bambini frequentanti, è puramente indicativa e pertanto potrà subire le dovute variazioni che l'Ufficio di Piano riterrà opportuno apportare, a condizione che le stesse non comportino maggiori spese a carico della Stazione Appaltante e che rispettino indicativamente il rapporto di n. 1 operatore ogni 10 bambini.

La Ditta aggiudicataria deve inoltre garantire la fornitura del trasporto e dei pasti (vd. Art. 9 e 10).

#### SOGGIORNO ESTIVO PER RAGAZZI PER IL COMUNE DI SINISCOLA

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire un soggiorno (*all inclusive*) 8 (otto) giorni, 7 (sette) notti, in una località montana del territorio extra regionale (Trentino), per n° 20 ragazzi residenti nel Comune di Siniscola aventi età compresa tra 13 e 16 anni.

#### CENTRO RICREATIVO ESTIVO GALTELLI'

Il Centro estivo si rivolge a un gruppo di circa 70 minori con età compresa tra i 4 ed i 13 anni (Utenza potenziale) residenti nel Comune di Galtelli.

Il servizio è operativo nel periodo intercorrente fra il 02 Luglio 2018 ed il 31 Agosto 2018. Le attività troveranno attuazione, nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì per 44 giorni complessivi di servizio.

Le attività si svolgeranno dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Il suddetto servizio prevede la seguente articolazione:

- Escursioni per tre giorni a settimana ( Lunedì, Mercoledì e Venerdì) con partenza da Galtelli sino alla limitrofa località marina di Orosei dove gli operatori assicureranno attività di assistenza, vigilanza e animazione in spiaggia ( Articolazione della giornata: dalle ore 8.00 sino alle ore 8.30, accoglienza minori nelle strutture comunali CAS e Ludoteca; h. 8.30 arrivo del Bus e partenza per Orosei; dalle ore 9.00 circa sino alle 12.30 attività ludica in spiaggia e animazione; h.12.30 partenza con Bus da Orosei e rientro a Galtelli; h.13.00 conclusione delle attività e consegna minori alle famiglie );
- Attività di animazione e giochi di gruppo per due giorni a settimana ( Martedì e Giovedì) da svolgersi in spazi all'aperto (Parco Comunale Malicas) idonei e attrezzati, messi a disposizione dall' Amministrazione Comunale. (Articolazione della giornata: dalle ore 8.00

sino alle ore 9.00 accoglienza minori nelle strutture comunali CAS ( sita in Galtellì in Via Don G. Cosseddu) e Ludoteca ( sita in Galtellì in Via G. Deledda); dalle ore 9.00 circa sino alle ore 12.30, attività di animazione e giochi di gruppo all' aperto; dalle h.12.30 alle ore 13.00 conclusione delle attività e consegna minori alle famiglie ).

Servizi e figure professionali richieste:

- **n. 3 educatori professionali** (dalle ore 8,00 alle ore 13,00 per n° 44 giorni di servizio);
- **n. 1 operatore esperto in attività di animazione** (dalle ore 8,00 alle ore 13,00 per n°44 giorni di servizio);
- **n. 1 operatore esperto in attività laboratoriali** (dalle 9,00 alle 12,30 per n° 18 giorni di servizio);
- **n. 1 coordinatore di servizio** (per n° 4 ore mensili);

Il servizio di supervisione e assistenza ai minori durante la balneazione dovrà essere assicurato da **n° 2 operatori in possesso di apposita qualifica (bagnino)** ed esperienza maturata nel settore medesimo (l'attività di vigilanza in acqua verrà assicurata il Lunedì, il Mercoledì e il Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, per 3 ore giornaliere, per 26 giorni);

L'operatore preposto alla sorveglianza in acqua dovrà collaborare altresì con gli altri operatori nello svolgimento delle attività ludico - ricreative organizzate durante la permanenza del gruppo in spiaggia.

Sono previste spese per attrezzature diverse e/o materiale didattico pari a € 150,00.

Il servizio trasporto dovrà essere garantito con partenza da Galtellì alla località marina di Orosei con mezzo idoneo, funzionale, dotato di climatizzatore, personale qualificato per la guida, assicurazione RCT - Infortuni ditta ed utenti.

Il servizio dovrà essere assicurato nei giorni settimanali Lunedì, Mercoledì e Venerdì per complessivi 26 giorni di servizio, con partenza da Galtellì a Orosei, ore 8.30, sede del Centro di Aggregazione Sociale e rientro da Orosei a Galtellì alle ore 12.30.

Le attività di animazione dovranno prevedere valide occasioni di scambio, di confronto e di condivisione fra i ragazzi iscritti ai vari centri estivi, appartenenti alle comunità territoriali coinvolte.

#### CENTRO RICREATIVO ESTIVO IRGOLI

Il Centro estivo del Comune di Irgoli si rivolge a un gruppo di 50 minori circa di età compresa tra i 4 ed i 13 anni (bambini che abbiano frequentato il primo anno della scuola materna e ragazzi che abbiano frequentato il 3° anno delle scuole medie), residenti nel medesimo comune.

Il servizio è operativo nel periodo intercorrente fra il 02 Luglio 2018 ed il 31 Agosto 2018 con chiusura nei giorni 14/15/16 Agosto 2018. Le attività troveranno attuazione, nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì per 42 giorni complessivi di servizio e si svolgeranno dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Il suddetto servizio prevede la seguente articolazione:

- Escursioni per 18 **giorni complessivi** con partenza da Irgoli sino alla limitrofa località marina di Orosei dove gli operatori assicureranno attività di assistenza, vigilanza e animazione in spiaggia.

Articolazione della giornata:

- Dalle ore 8.00 sino alle 8.30, accoglienza minori nelle strutture comunali della ludoteca in Loc. "Sa Lantia";
- h 8.30 arrivo del Bus e partenza per Orosei;
- Dalle ore 9.00 circa sino alle 12.30 attività ludica in spiaggia e animazione;

- h 12.30 partenza con Bus da Orosei e rientro a Irgoli;
- h. 13.00 conclusione delle attività e consegna dei minori alle famiglie.
- ◆ Attività di animazione e giochi di gruppo per **due giorni a settimana** da svolgersi in spazi idonei e attrezzati sia al chiuso che all'aperto (Ludoteca – Sa Lantia), messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Articolazione della giornata:

- Dalle ore 8.00 sino alle ore 9.00 accoglienza dei minori nelle strutture comunali della Ludoteca;
- Dalle ore 9.00 circa sino alle ore 12.30, attività di animazione e giochi di gruppo all'aperto;
- Dalle ore 12.30 alle ore 13.00 conclusione delle attività e consegna dei minori alle famiglie.
- ◆ Escursione per n. 4 giorni complessivi con partenza da Irgoli sino al maneggio S'Edora in località di San Michele (distanza ca. 4 km) , rivolto prevalentemente ai bambini più grandi (10-13 anni), per cui il gruppo dei più piccoli potrà rimanere nei locali di Sa Lantia, comprensivo del costo delle attività ippiche da svolgere *in loco*.
- ◆ Articolazione della giornata:
  - Dalle ore 8.00 sino alle 8.30, accoglienza minori nelle strutture comunali della ludoteca in Loc. "Sa Lantia";
  - h 8.30 arrivo del Bus e partenza per il maneggio S'Edora in Loc. San Michele del gruppo dei bambini più grandi;
  - Dalle ore 12.30 alle ore 13.00 conclusione delle attività e consegna dei minori alle famiglie.
- ◆ N. 2 escursioni di intera giornata per tutti i partecipanti in località del territorio regionale di interesse socio educativo per minori da concordare con il Servizio Sociale del Comune di Irgoli;
- ◆ N. 4 escursioni, strutturate e di intera giornata, per circa 40 studenti del Comune di Irgoli, frequentanti la Scuola Media e i primi due anni di Istituti Superiori, in località del territorio regionale di interesse socio educativo;

Sono previste spese per materiale didattico e inerenti la realizzazione delle attività ludiche pari a € 1.000,00.

Le figure professionali richieste sono le seguenti:

- **n. 4 Educatori professionali** impegnati, dal Lunedì al Venerdì, giorni feriali, dalle ore 8,00 alle ore 13,00 per n°42 giorni di servizio; durante n° 4 escursioni di intera giornata è richiesta la presenza di **ulteriori n°4 educatori** per complessive 128 (centoventotto) ore di servizio;
- **n. 1 Ausiliario** impegnato, dal Lunedì al Venerdì, giorni feriali, dalle ore 8,00 alle ore 13,00 per n°42 giorni di servizio;
- **n. 1 coordinatore di servizio** (per n° 4 ore mensili);

Dovrà essere prevista l'attività di supervisione e assistenza ai minori durante la balneazione da parte di operatore (bagnino) in possesso di apposita qualifica ed esperienza maturata nel settore medesimo (l'attività di vigilanza in acqua verrà assicurata per 3 ore giornaliere, per 18 giorni di servizio);

Il Servizio di trasporto dovrà essere garantito con partenza da Irgoli alla località Marina di Orosei con mezzo idoneo e funzionale, personale qualificato per la guida, assicurazione RCT – Infortuni ditta ed utenti.

Il Servizio dovrà essere assicurato nei giorni settimanali previsti per complessivi 18 giorni di servizio, con partenza da Irgoli, sede della Ludoteca – Sa Lantia ore 8.30 alla marina di Orosei e rientro ad Irgoli alle ore 12.30.

Il Servizio di trasporto, inoltre, dovrà essere garantito con partenza da Irgoli al Maneggio “S’Edora” in Loc. San Michele, con mezzo idoneo e funzionale, personale qualificato per la guida, assicurazione RCT – Infortuni ditta ed utenti. Il Servizio dovrà essere assicurato nel giorno settimanale previsto per complessivi 4 giorni di servizio, con partenza a “San Michele” da Irgoli, ore 8.30, sede della Ludoteca – Sa Lantia e rientro ad Irgoli alle ore 12:30.

Il programma delle attività di animazione dovranno prevedere valide occasioni di scambio, di confronto e di condivisione fra i giovani iscritti ai vari centri estivi, appartenenti alle comunità territoriali coinvolte.

## **Art. 9 Trasporto**

### *CENTRO RICREATIVO ESTIVO LA CALETTA - SAN GIOVANNI*

Il servizio comprende il trasporto dei minori iscritti al Centro Ricreativo Estivo dal punto di incontro individuato da ciascun Comune aderente al progetto (Posada, Siniscola e Torpè) alla sede del Centro Ricreativo “Luca Tanzi” di San Giovanni di Posada e viceversa, ovvero alla sede della Scuola Primaria di La Caletta, in caso di condizioni meteorologiche sfavorevoli.

I bambini di Torpè e di Siniscola che frequenteranno il turno ridotto (8.30-12.30) dovranno essere riportati nei rispettivi Comuni prima dell’ora di pranzo, mentre gli altri ragazzi dovranno rientrare nei Comuni di appartenenza entro le ore 17.00. Il trasporto dovrà essere effettuato in coincidenza con i giorni di apertura del Centro Ricreativo e gli orari delle corse giornaliere dovranno essere funzionali agli orari di apertura dello stesso (vd. Art. 3).

Poiché ciascun turno previsto all’art. 3 del presente capitolato sarà costituito da un numero di bambini superiore alle 50 unità, provenienti, per la maggior parte, dal Comune di Siniscola e in minima parte, dai Comuni di Posada e Torpè (rispettivamente circa n. 14 e n. 13 unità), il servizio dovrà prevedere, presumibilmente, tre tragitti dal Comune di Siniscola a San Giovanni e viceversa, al fine di garantire con l’utilizzo di un solo automezzo il trasporto di tutti i bambini iscritti al Centro, di cui uno per garantire il rientro a Torpè e Siniscola dei 17 ragazzi c.a. che frequenteranno soltanto la mattina dalle ore 8.30 alle ore 12.30. Si precisa, a tal fine, che per il solo Comune di Torpè, il rientro entro le 12.30 è previsto soltanto per i primi due turni.

L’autobus dovrà rimanere a disposizione per tutta la durata delle attività per eventuali brevi spostamenti nei dintorni.

Per l’attuazione del soggiorno estivo di n° 20 ragazzi in località montana del Trentino la Ditta dovrà garantire il trasporto dal Comune di Siniscola e fino alle località designate, (Trentino), assicurando trasporto navale A/R e la disponibilità dell’autobus per tutta la durata del soggiorno.

### CENTRO RICREATIVO ESTIVO GALTELLI’

Il servizio dovrà essere garantito, con decorrenza dal 02 luglio 2018 e sino al 31 agosto 2018, per n. 3 giorni a settimana, (complessivi 26 giorni di servizio): il lunedì, il mercoledì ed il venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Il servizio comprende il trasporto di circa 70 minori iscritti, con



partenza alle ore 08,30 dalle strutture comunali CAS (site in Galtellì in Via Don G. Cosseddu) e Ludoteca (sita in Galtellì in Via G. Deledda) fino alla Località Marina di Orosei, per ripartire da quest'ultima alle ore 12,30 e far rientro alle strutture del CAS e della Ludoteca di Galtellì entro le ore 13,00.

#### CENTRO RICREATIVO ESTIVO IRGOLI

Il servizio dovrà essere assicurato, in favore di circa 50 minori, con decorrenza dal 02 luglio 2018 e sino al 31 agosto 2018, nel seguente modo:

- per complessivi 18 giorni di servizio, con partenza dalla sede della Ludoteca – Loc. Sa Lantia di Irgoli alle ore 8.30 fino alla Loc. Marina di Orosei, e rientro ad Irgoli alle ore 12.30;
- per complessive 4 giornate partenza alle ore 8,30 per il maneggio S'Edora in Loc. San Michele del gruppo dei bambini più grandi; rientro previsto per le ore 12,30;
- N. 2 escursioni di intera giornata per tutti i partecipanti in località del territorio regionale di interesse socio educativo per minori da concordare con il Servizio Sociale del Comune di Irgoli;
- N. 4 escursioni di intera giornata per circa 40 studenti del Comune di Irgoli, frequentanti la Scuola Media e i primi due anni di Istituti Superiori, in località del territorio regionale di interesse socio educativo.

Il servizio trasporto dovrà essere effettuato con n. 3 autisti e n. 3 automezzi idonei al servizio ed al tipo di percorso (uno per il C.R.E. di La Caletta - San Giovanni, uno per il C.R.E. di Galtellì – uno per il C.R.E. di Irgoli), in regola con le disposizioni di legge che disciplinano la materia. Gli automezzi impiegati per il trasporto in questione dovranno essere in perfetto stato per quanto attiene alle condizioni della meccanica e della carrozzeria, dei sedili e dell'abitacolo ed in possesso della prescritta licenza per l'esercizio di trasporto di persone con autobus in servizio di noleggio da rimessa con conducente o di altre autorizzazioni da ritenersi equipollenti.

Tutti i costi relativi al servizio trasporto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: automezzo, carburante, oneri assicurativi, servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ecc.) si intendono a carico del gestore. Il gestore è responsabile dei danni arrecati dai suoi operatori o dai suoi mezzi, sollevando a tale riguardo la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità od onere anche nei confronti di terzi. I mezzi utilizzati devono avere copertura assicurativa e caratteristiche di sicurezza ai sensi delle vigenti norme.

L'Amministrazione è ritenuta sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni ai trasportati o a terzi a causa od in occasione dell'espletamento del servizio.

Gli automezzi devono essere igienicamente idonei e devono essere giornalmente effettuate le pulizie.

Nel caso in cui gli automezzi si dovessero rendere inefficienti, gli stessi dovranno essere tempestivamente sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche e perfettamente idonei.

Nessuna responsabilità può far carico alla Stazione Appaltante per l'inidoneità degli automezzi impiegati e del personale a ciò preposto. Nessuna responsabilità può far carico alla Stazione appaltante per questioni attinenti al rapporto di lavoro tra la Ditta aggiudicataria ed il personale incaricato dalla stessa dello svolgimento del servizio.

La Stazione Appaltante non risponde di eventuali danni apportati agli automezzi adibiti al servizio in oggetto.

#### **Art. 10**

##### **Servizio pasti giornaliero**

###### *CENTRO RICREATIVO ESTIVO LA CALETTA - SAN GIOVANNI*

La Ditta aggiudicataria deve garantire la fornitura dei pranzi giornalieri, secondo il rispetto della tabella dietetica approvata dall'A.S.L., esclusivamente per il Centro Ricreativo Estivo di La Caletta - San Giovanni. La consumazione dei pasti dovrà essere effettuata presso il Centro Ricreativo Estivo di San Giovanni, salvo condizioni meteo sfavorevoli. In tale caso i pasti verranno consumati nei locali della Scuola Primaria di La Caletta, i quali saranno messi a disposizione della Ditta aggiudicataria per tutta la durata del Centro.

Nell'ambito dell'attività l'aggiudicatario dovrà:

- provvedere a tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'espletamento del servizio curando la predisposizione del manuale di autocontrollo HACCP ai sensi della normativa vigente;
- individuare il soggetto responsabile del servizio di refezione incaricato anche dell'attività di verifica della corretta attuazione del piano di autocontrollo adottato;
- provvedere alla fornitura dei pasti mediante servizio catering oppure mediante l'acquisto diretto delle derrate, la preparazione e cottura dei pasti presso i locali della cucina della Scuola Primaria, il lavaggio e il riordino delle stoviglie e delle attrezzature nonché la pulizia quotidiana della cucina e della sala destinata alla mensa, mediante la dotazione di proprio personale (cuoco e ausiliario);
- osservare le eventuali prescrizioni mediche per diete particolari, temporanee o permanenti, che verranno comunicate a cura dell'Ufficio di Piano;
- approvvigionarsi da fornitori che dovranno assicurare la consegna delle derrate deperibili con una frequenza tale da garantire la freschezza e l'idoneità all'uso.

In ogni caso l'Amministrazione, direttamente o mediante propri incaricati, si riserva in qualsiasi momento la facoltà di verificare lo svolgimento del servizio e/o effettuare controlli di qualità, anche mediante analisi microbiologiche e/o chimiche delle derrate alimentari e/o campioni delle pietanze confezionate.

Parimenti l'Appaltatore deve adeguare l'organizzazione del servizio alla normativa vigente in materia, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di irregolarità riscontrate a seguito di ispezioni operate dagli enti preposti (NAS, Azienda ASL, etc.) e provvederà all'applicazione delle procedure HACCP ai sensi della normativa vigente per garantire la sicurezza degli alimenti nelle attività di ristorazione collettiva.

#### **Art. 11**

##### **Personale da impiegare e requisiti**

L'appaltatore dovrà assicurare l'impiego delle seguenti figure professionali, per un monte ore complessivo pari a **n. 4.777**, così ripartito:

###### *CENTRO RICREATIVO ESTIVO LA CALETTA - SAN GIOVANNI:*

- **n. 4 educatori professionali**, per un totale di **n. 585** ore, per un costo orario pari ad **€ 19,54**, IVA esclusa;
- **n. 5 animatori socio-culturali**, per un totale di **n. 1020** ore, per un costo orario pari ad **€ 18,48**, IVA esclusa;

- **n. 3 operatori**, per un totale di **n. 675** ore, per un costo orario pari ad **€ 17,39**, IVA esclusa;
- **n. 2 bagnini**, (di cui una figura prevista solo per il 1° e 2° turno), per un totale di **n. 150** ore, per un costo orario pari ad **€ 15,35**, IVA esclusa;

Si precisa che il rapporto tra operatore e bambino deve essere indicativamente di n. 1 ogni 10 bambini, eccetto per i minori disabili, per i quali il rapporto garantito dovrà essere di uno a uno.

Il personale impiegato dovrà svolgere il seguente orario di servizio:

**Educatori professionali:**

n. 1 (uno) educatore dovrà espletare il servizio per tutta la durata del Centro Ricreativo, ossia dal 2 luglio 2018 al 10 agosto 2018, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 17.00, mentre n. 3 (tre) educatori dovranno essere impiegati, nello stesso periodo, ad orario ridotto, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, due dei quali avranno un rapporto 1/1 in favore di n° 2 minori con handicap.

**Animatori:**

n. 4 (quattro) animatori dovranno espletare il servizio per tutta la durata del Centro Ricreativo, ossia dal 2 luglio 2018 al 10 agosto 2018, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 17.00, mentre n. 1 (uno) animatore dovrà essere impiegato, nello stesso periodo, ad orario ridotto, dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

**Operatori:**

n. 3 (tre) operatori dovranno espletare il servizio dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 17.00, per tutta la durata del Centro Ricreativo Estivo, ossia dal dal 2 luglio 2018 al 10 agosto 2018.

Gli operatori dovranno garantire, anche a turno con le altre figure, il servizio di vigilanza durante il trasporto da Posada, Torpè e Siniscola a San Giovanni e viceversa. A tali operatori dovrà essere assicurato il recupero dell'orario in più espletato per garantire la vigilanza.

**Bagnino:**

dovrà essere impiegato dal lunedì al venerdì per n. 3 ore al giorno per tutta la durata del Centro Ricreativo Estivo, ossia dal 2 luglio 2018 al 10 agosto 2018.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO GALTELLI'- IRGOLI:

- **n. 11 educatori professionali**, per un totale di **n. 1628** ore, per un costo orario pari ad **€ 19,54**, IVA esclusa;
- **n. 1 operatore esperto in attività di laboratorio**, per un totale di **n. 63** ore, per un costo orario pari a **€ 19,04** IVA esclusa;
- **n. 1 operatore esperto in attività di animazione** per un totale di **n. 220** ore, per un costo orario pari a **€ 19,04** IVA esclusa;
- **n. 1 ausiliario** per un totale di **n. 210** ore, per un costo orario pari ad **€ 15,14**, IVA esclusa;
- **n. 3 bagnini**, per un totale di **n. 210** ore, per un costo orario pari ad **€ 15,35**, IVA esclusa.
- **n. 1 coordinatore**, per un totale di **n. 16** ore, per un costo pari ad **€ 23,56** IVA esclusa.

Il personale impiegato dovrà svolgere il seguente orario di servizio:

**Educatori:**

n. 3 (tre) educatori dovranno espletare il servizio per i ragazzi del Comune di Galtellì nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 per n. 44 giorni; mentre n. 4 (quattro) educatori dovranno espletare il servizio per i ragazzi del Comune di Irgoli nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 per n. 42 giorni; n° 4

(quattro) educatori dovranno espletare il servizio per un monte ore complessivo pari a 128 ore, per n° 40 ragazzi del Comune di Irgoli, per i quali sono previste n°4 escursioni e relative attività in territorio regionale.

• **Operatore esperto in attività di laboratorio:**

n. 1 (uno) operatore dovrà espletare il servizio, presso il centro estivo di Galtelli, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, per un totale complessivo di 18 giorni;

• **Operatore esperto in attività di animazione :**

n. 1 animatore dovrà espletare il servizio per i ragazzi del Comune di Galtelli nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 per n. 44 giorni.

• **Ausiliario:**

n. 1 ausiliario dovrà espletare il servizio per i ragazzi del Comune di Irgoli nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 per n. 42 giorni.

• **Bagnini:**

n. 2 (due) bagnini dovranno espletare il servizio per i ragazzi del Comune di Galtelli nei seguenti giorni: il lunedì, il mercoledì e il venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 per n. 26 giorni; mentre n. 1 (uno) bagnino dovrà espletare il servizio per i ragazzi del Comune di Irgoli per 18 giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

• **Coordinatore di servizio:**

n.1 coordinatore dovrà espletare il servizio, per il comune di Irgoli e il Comune di Galtelli rispettivamente per complessive 8 ore da attuarsi, a seconda delle necessità, nel periodo dal 02 luglio 2018 al 31 agosto 2018.

### **REQUISITI PERSONALE**

Il personale impiegato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi di ammissione**, a pena di esclusione:

- **ANIMATORE SOCIO-CULTURALE:** Qualifica Professionale acquisita con frequenza Corso Regionale di n. 800 ore o Laurea in Scienze dell'Educazione, indirizzo Animatori;
- **EDUCATORE PROFESSIONALE:** Laurea in Scienze dell'Educazione e/o titolo equipollente. E' altresì ammissibile l'utilizzo di Educatori in possesso dei requisiti prescritti dalla L. R. n. 7/2005, art. 13, comma XI e provvisti di corso regionale di riqualificazione area educatori primo livello e di aggiornamento per gli operatori dell'assistenza educativa territoriale, oltre che esperienza nei centri estivi;
- **OPERATORE ESPERTO IN ATTIVITA' DI ANIMAZIONE (Comune di Galtelli):** Diploma di Maturità Magistrale o Diploma Sperimentale (Liceo socio-psico-pedagogico);
- **OPERATORE ESPERTO IN ATTIVITA' LABORATORIALI (Comune di Galtelli):** Diploma di Maturità di Scuola Superiore;
- **OPERATORE :** Laurea di I livello.
- **BAGNINO:** Certificato di abilitazione all'esercizio del mestiere di bagnino ed esperienza maturata nel settore ;
- **AUSILIARIO (Comune di Irgoli):** nessun requisito specifico.

La Ditta, nel caso di prolungata assenza o impedimento, dovrà sostituire il personale con altro di uguale professionalità, il cui nominativo dovrà essere sottoposto alla verifica dei requisiti. In caso di sostituzioni temporanee per ferie o malattia, si provvederà alla sostituzione dell'operatore con altro personale, previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio di Piano, o suo delegato.

### **Art. 12**

### **Applicazione delle norme del C.C.N.L. E di altre disposizioni relative al personale**

La Ditta deve garantire la gestione del servizio con l'applicazione di condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui utilizzi personale con rapporto di lavoro subordinato è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. di settore e negli accordi locali integrativi dello stesso.

Nel caso l'aggiudicatario utilizzi soci lavoratori è tenuto ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella L. 142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile.

La Ditta è tenuta al rispetto delle disposizioni relative all'assunzione obbligatoria dei disabili, ai sensi della L. 68/99, per tutta la durata contrattuale.

L'Amministrazione si riserva qualunque azione di controllo e di tutela dei lavoratori necessaria al fine del rispetto delle presenti disposizioni, nonché la possibilità di risolvere il contratto in danno all'aggiudicatario nel caso di accertate violazioni delle norme in materia di personale.

L'aggiudicatario è obbligato al rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro in applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione della suddetta norma.

Il nominativo del Responsabile della Sicurezza dovrà essere comunicato per iscritto all'Amministrazione appaltante.

L'aggiudicatario si obbliga a fornire, su semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione, tutta la documentazione necessaria per la verifica della regolarità contrattuale, previdenziale ed assicurativa in ordine alla gestione dei rapporti con il personale occupato presso il Servizio, nonché l'elenco degli operatori utilizzati nella gestione dello stesso.

### **Art. 13**

#### **Oneri a carico dell'appaltatore**

In aggiunta a quanto già previsto nel presente capitolato sono a carico del soggetto affidatario gli oneri relativi a:

- personale, così come indicato all'art. 11 del presente capitolato;
- individuazione di un referente per ciascun Centro che sovrintenda al buon funzionamento del servizio, nonché di un referente unico che provveda alla raccolta, verifica e consegna di tutta la documentazione inerente il servizio oggetto dell'appalto al Responsabile dell'Ufficio di Piano o suo delegato; che si occupi dell'elaborazione e della stesura di una relazione mensile sulla gestione dell'appalto e che mantenga una comunicazione tempestiva tra l'Ufficio di Piano e la Ditta appaltatrice su tutte le questioni logistiche, organizzative ecc.;
- **copertura assicurativa, per danni da responsabilità civile e contro gli infortuni, a favore dei minori iscritti al Centro (la documentazione dovrà prodursi in copia conforme all'Ufficio di Piano);**
- acquisto del materiale necessario ad una corretta attuazione dei Centri Ricreativi: materiale didattico; materiale di facile consumo; giochi (ludico-ricreativi; linguistici e/o matematici, ecc.). Il materiale acquistato rimarrà, alla scadenza del Contratto, di proprietà delle Amministrazioni coinvolte nel progetto;
- ogni altra spesa urgente non prevista nel progetto, ma ritenuta necessaria per un miglior funzionamento del servizio;

- fornitura di tutto il materiale occorrente per il servizio di pulizia ed assistenza, i materiali utili per primo intervento di pronto soccorso;
- quotidiana pulizia e riordino dei locali in cui si svolgono le attività per l'intera durata dell'appalto.

#### **Art. 14**

##### **Oneri a carico dell'appaltante**

###### CENTRO RICREATIVO ESTIVO LA CALETTA - SAN GIOVANNI:

Sono a carico dei Comuni di Posada e Siniscola, nei limiti delle risorse disponibili:

- la messa a disposizione di locali adeguati allo svolgimento delle attività proprie del Centro e rispondenti alle vigenti normative in materia di agibilità e di idoneità igienico-sanitaria in relazione allo specifico servizio a cui sono destinati, ivi compresi i locali della cucina della Scuola Primaria di La Caletta;
- la fornitura degli arredi necessari e sufficienti a consentire l'erogazione del servizio;
- gli oneri delle spese delle utenze relative ad acqua, energia elettrica, ecc..

Al fine di consentire ai Comuni di effettuare gli interventi di propria competenza, l'affidatario è tenuto a segnalare tempestivamente ai Comuni stessi, ogni anomalia o cattivo funzionamento della struttura e dei relativi impianti.

###### CENTRO RICREATIVO ESTIVO GALTELLI' - IRGOLI:

Sono a carico dei Comuni di Galtelli ed Irgoli nei limiti delle risorse disponibili:

- la messa a disposizione di spazi aperti idonei e attrezzati allo svolgimento delle attività proprie del Centro previste per due giorni a settimana (martedì e giovedì per entrambi i Comuni e mercoledì per il solo Comune di Irgoli) in relazione allo specifico servizio a cui sono destinati.

Le Amministrazioni coinvolte nel progetto hanno l'obbligo di provvedere alle formalità necessarie per l'ammissione dei minori e all'espletamento di tutti i relativi accertamenti, nonché alla predisposizione della relativa documentazione secondo le vigenti disposizioni.

L'Ufficio di Piano, unitamente alle Amministrazioni coinvolte nel progetto, ha il compito di verificare la realizzazione degli interventi e attività previsti dal presente capitolato, gestendone anche gli aspetti amministrativi.

#### **Art. 15**

##### **Norme di comportamento degli operatori**

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, potendo discutere le problematiche individuali rilevate, unicamente con i referenti del Servizio Sociale del Comune di residenza dell'utente e con il Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto di Siniscola.

Il personale dovrà effettuare le prestazioni con diligenza, secondo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio e dovrà osservare una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti. Al personale è inoltre fatto divieto di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti e delle loro famiglie, in cambio di prestazioni effettuate. La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà al Responsabile dell'Ufficio di Piano di esigere l'allontanamento del personale.

In ogni caso il Responsabile dell'Ufficio di Piano può contestare, in maniera motivata, un operatore proposto dal soggetto affidatario, richiedendone la sostituzione, per inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, anche sotto gli aspetti del corretto rapporto e della disponibilità nei confronti dell'utenza.

#### **Art. 16**

##### **Oneri dell'aggiudicatario in merito al personale messo a disposizione**

L'affidatario si impegna ad impiegare in modo continuativo e fisso le figure professionali necessarie. Esso, in caso di astensione o cessazione dal lavoro del personale assegnato, è tenuto comunque ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni, provvedendo all'immediata sostituzione di quello assente. Ogni sostituzione del personale dovrà essere autorizzata preventivamente dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, o suo delegato. In ogni caso, va limitata il più possibile la rotazione, onde evitare difficoltà di rapporto con l'utenza.

L'affidatario deve assicurare, con oneri a proprio carico, l'aggiornamento e la formazione del personale assegnato al servizio a garanzia di una migliore efficienza dello stesso.

#### **Art. 17**

##### **Oneri di sicurezza**

L'appaltatore esercita nei confronti del proprio personale tutti i poteri datoriali che gli sono propri e si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e ad osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

In particolare dovrà comunicare all'Ufficio di Piano il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e dovrà dichiarare, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro.

E' rimesso al gestore aggiudicatario del servizio, l'onere di predisporre il Piano di sicurezza e ogni altro documento e adempimento mancante per assicurare l'obbligo di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro compresi gli spazi non soggetti a concessione, attenendosi a quanto strettamente stabilito dalla vigenti norme in materia.

L'impresa aggiudicataria, in persona del proprio rappresentante legale, mantiene nei confronti del personale utilizzato la funzione e qualifica di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D. Lvo n. 81/2008 e s.m.i., senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata all'Amministrazione appaltante a qualunque titolo.

#### **Art. 18**

##### **Responsabilità dell'affidatario**

L'Affidatario è responsabile dell'operato dei propri operatori e risponderà direttamente dei danni a persone o cose causati dagli stessi. In particolare, la Ditta aggiudicataria, dal momento della consegna delle chiavi della struttura destinata alla realizzazione del Centro, è responsabile di qualsiasi danno (di qualunque entità) arrecato alla stessa dai propri operatori e/o dai ragazzi iscritti al Centro. L'Amministrazione, inoltre, è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale messo a disposizione dall'affidatario, durante l'esecuzione del servizio.

**All'atto della formale stipula del contratto la cooperativa si impegna a stipulare a favore degli utenti e del personale idonea assicurazione per danni da responsabilità civile verso terzi, con un massimale non inferiore a 516.457,00 euro, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto della convenzione.**

L'Amministrazione, infine, resta totalmente estranea al rapporto di lavoro costituito tra il soggetto affidatario ed il personale dipendente ed è sollevata da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti nei confronti del personale stesso.

L'impresa, attraverso i suoi operatori, deve svolgere il servizio con diligenza, impegno, serietà e professionalità e ha l'obbligo di segnalare all'Ufficio di Piano tutte quelle circostanze e

fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio stesso.

L'impresa si impegna a sollevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per il mancato adempimento, o adempimento irregolare dei medesimi.

#### **Art. 19**

##### **Programmazione, verifiche, controllo e valutazione di qualità**

Gli Operatori del Centro Ricreativo Estivo, oggetto del presente appalto, terranno incontri periodici di verifica con i referenti dell'Ufficio di Piano, alla conclusione di ciascun turno e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

In particolare, dopo i primi dieci giorni di attività deve essere effettuato un incontro per una verifica sulla fase di avvio del progetto ed una sua eventuale messa a punto in base alle osservazioni fatte e agli elementi acquisiti durante il primo periodo di servizio.

Il soggetto affidatario si obbliga ad accettare l'attività di controllo e di verifica sul corretto ed efficace svolgimento dell'incarico oggetto del presente capitolato attraverso i referenti del servizio sociale dei Comuni coinvolti e dell'Ufficio di Piano.

Eventuali osservazioni saranno tempestivamente comunicate al soggetto affidatario per iscritto, affinché esso adotti i necessari provvedimenti in merito.

La Ditta si impegna a trasmettere a conclusione del servizio, al Responsabile dell'Ufficio di Piano, un report finale sull'andamento dei Centri, allo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza degli interventi e la verifica dei risultati raggiunti.

La Ditta deve garantire un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti (come gli incontri, le interviste, l'utilizzo di adeguati indicatori) atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili indicazioni per la rimodulazione del servizio.

#### **Art. 20**

##### **Garanzie**

Il concorrente per partecipare alla gara deve costituire una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituita da cauzione o fideiussione, con validità per almeno 180 giorni dalla data della gara, in una delle forme previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità.

L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, costituita nei modi e nelle forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente appalto, la Ditta dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale netto e comunque nei modi, forme e importi, di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959 n. 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La garanzia deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del c.c., comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice



richiesta scritta del Committente. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà automaticamente svincolata a misura del progressivo avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni svolte, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.

#### **Art. 21**

##### **Spese**

Tutte le spese e gli oneri inerenti alla stipula del contratto, compresi quelli tributari, saranno a carico della Ditta appaltatrice.

#### **Art. 22**

##### **Corrispettivi d'appalto - Modalità di pagamento**

L'importo complessivo dell'appalto è stabilito in **€ 157.373,35 IVA esclusa**.

L'importo è da considerarsi compensativo di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

L'Ufficio di Piano, tramite il Comune di Siniscola, provvederà alla liquidazione dei corrispettivi dovuti al termine di ogni turno, dell'importo spettante per i ragazzi frequentanti il C.R.E. di Siniscola pari ad una previsione di € 49.774,30 ed alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per il soggiorno estivo presso una località montana per € 16.952,38.

I Comuni di Posada e Torpè provvederanno alle liquidazioni dei corrispettivi dovuti per i ragazzi rispettivamente di Posada per € 10.932,54 e di Torpè per € 15.480,95.

Per gli importi spettanti per il Centro Ricreativo Estivo Galtelli - Irgoli provvederanno direttamente gli stessi Comuni, rispettivamente per le seguenti somme: € 28.036,58 Iva esclusa ed € 36.196,60 Iva esclusa.

Alla Ditta spetterà il canone indicato in offerta, ridotto del ribasso percentuale proposto in sede di gara.

La liquidazione dei compensi a favore della Ditta appaltatrice avverrà, dietro presentazione di regolare fattura intestata a ciascun Ente. Quest'ultima dovrà essere emessa soltanto a seguito del rilascio, da parte di ciascun Ente, del certificato di pagamento e **con riguardo al numero dei bambini che hanno usufruito del servizio**. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato

di verifica di conformità, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva. La liquidazione verrà effettuata entro 60 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo di ciascun Ente, previo rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) da parte dello Sportello Unico Previdenziale territorialmente competente. In caso di inadempienza contributiva, gli Enti tratterranno dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il D.U.R.C. è disposto dalla Stazione Appaltante e dai Comuni direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Il mancato rilascio del DURC o il rilascio di un DURC irregolare comportano la sospensione dei pagamenti e la Ditta non può più vantare il pagamento del suo credito in alcun modo.

**Ai fini dell'emissione dei certificati di pagamento la ditta dovrà trasmettere prontamente l'elenco degli effettivi partecipanti al servizio, il prospetto riepilogativo delle prestazioni e delle ore impiegate,** nonché una relazione sull'andamento generale del servizio e sulle attività svolte nel periodo di riferimento.

La Ditta è obbligata ad utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati alle pubbliche commesse, ai sensi dell'articolo 3 della L. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., per consentire la tracciabilità dei flussi finanziari e prevenire infiltrazioni di tipo criminale.

In tutti i casi in cui le transazioni sono eseguite senza avvalersi di Banche e Poste S.p.A. la Stazione Appaltante procede ad una risoluzione immediata del contratto.

Gli Enti hanno facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di richiedere la risoluzione del contratto.

### **Art. 23 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione del contratto, saranno demandate al giudizio del Tribunale Civile del Foro di Nuoro, con esclusione del collegio arbitrale.

### **Art. 24 INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente capitolato, il committente potrà applicare **penali** come di seguito esplicitato:

**1. penale pecuniaria forfettaria € 370,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:**

- mancata o irregolare applicazione delle norme sui contratti di lavoro;
- mancata o irregolare applicazione delle norme in materia di assunzione dei disabili;
- mancato o ritardato pagamento per più di una mensilità degli emolumenti dovuti al personale;
- mancato espletamento dell'attività formativa rivolta al personale;
- utilizzo di personale non in possesso della richiesta qualifica professionale;
- mancata realizzazione delle iniziative e attività di promozione del servizio previste nell'offerta tecnico - organizzativa in sede di gara;
- carenza delle condizioni igieniche dei locali in cui si esplicano le attività del Centro Ricreativo;
- violazione della normativa sulla *privacy* di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i;

**2. penale pecuniaria forfettaria € 500,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:**

- mancata, insufficiente o ritardata attivazione dell'intervento nei tempi, salvo causa di forza maggiore o evento eccezionale debitamente documentati;

- pregiudizievole e doloso comportamento da parte degli operatori che causi danno agli utenti;
- mancata comunicazione al Responsabile dell'Ufficio di Piano delle sostituzioni del personale e/o mancata presentazione della documentazione atta a verificare i requisiti.

L'Amministrazione procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti all'appaltatore a mezzo raccomandata A/R presso il domicilio legale della Ditta entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza la Ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione l'importo della penale comminata verrà dedotto in compensazione dalla prima fattura utile.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di **esigere la risoluzione di diritto** del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (quale clausola risolutiva espressa) nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole per dolo o grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

- a) dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;
- b) interruzione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versata;
- c) grave inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L. e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali, ivi compreso il caso di D.U.R.C. irregolare;
- d) cessazione dell'attività, fusione di società, concordato preventivo, amministrazione coatta, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario;
- e) nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;
- f) cessione del contratto e subappalto di prestazioni e servizi, fatta eccezione per la fornitura dei pasti;
- g) mancato inizio del servizio entro i termini indicati dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, il Committente seguirà la procedura disciplinata negli artt. 135 e seguenti del Codice degli appalti.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

## **Art. 25 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

## **Art. 26**

### **Trattamento dei dati personali**

Si applicano le disposizioni ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

L'aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dalle Amministrazioni nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016.

Ai sensi dell'art. 13, paragrafo 1 e dell'art. 14 paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. In caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, il titolare del trattamento fornisce all'interessato, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, le seguenti informazioni:

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
- b) i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
- c) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento; L 119/40 IT Gazzetta ufficiale dell'Unione europea 4.5.2016
- d) qualora il trattamento si basi sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera
- e), i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
- f) gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- g) ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

1. Qualora i dati non siano stati ottenuti presso l'interessato, il titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni:

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
- b) i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
- c) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- d) le categorie di dati personali in questione;
- e) gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali; 4.5.2016 IT Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 119/41

f) ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un destinatario in un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie adeguate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Il Responsabile del Procedimento individuato è la Dott.ssa Fabiola Montixi.

**Il R.U.P**

*F.to Dott.ssa Fabiola Montixi*

