



COMUNE DI BARESSA

Provincia di Oristano

Area Amministrativa – Affari del Personale

N. 3240 di Prot.

Addì 24 giugno 2019

INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITA', PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. GIURIDICA D1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE.

Il Responsabile di servizio

VISTE:

- la deliberazione G.C. n. 70 in data 07/09/2017 contenente il Piano per le azioni positive triennio 2018 – 2020;
- la delibera di G.C. n. 25 in data 01/04/2019, con cui si è dato atto di come l'Ente non si trovi in condizione di sovrannumero o di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 165/2001;
- la deliberazione G.C. n. 26 del 01/04/2019 con cui è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021;
- la deliberazione G.C. n. 63 del 13/06/2019 con cui è stata approvata la modifica al suddetto Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021;
- la deliberazione G.C. n. 64 del 13/06/2019 con cui sono stati forniti al sottoscritto gli indirizzi per l'avvio della procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;
- la propria Determinazione n. 123 del 24/06/2019 con la quale è stato approvato il presente bando;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento sull'accesso all'impiego, approvati con delibera della Giunta Comunale n. 100 del 17/11/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il comma 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni,

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 6 – 12 del Regolamento sull'accesso all'impiego, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 17.11.2016, modificato con deliberazioni G.C. G.C. n° 34 del 06/04/2017, n° 80 del 28/09/2017 e n° 57 del 06/06/2019, per la copertura di N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. GIURIDICA D1 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE.

Art. 1

Requisiti generali per l'ammissione al procedimento di mobilità

Gli interessati al posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) dipendenti di ruolo a tempo pieno ed indeterminato di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 D. Lgs. 165/2001;
- 2) inquadramento nella categoria giuridica D1 del comparto Funzioni locali o categoria equivalente se appartenente a diverso comparto, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile o altro profilo avente analogo contenuto professionale;
- 3) idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- 4) uno dei seguenti titoli di studio:
 - ✓ **Diploma di laurea (vecchio ordinamento)** in:
 - giurisprudenza;
 - economia e commercio;
 - scienze politiche;
 - scienze dell'amministrazione.
 - ✓ **Laurea specialistica (DM 509/99)** in:
 - 22/S Giurisprudenza;
 - 64/S Scienze dell'Economia;
 - 84/S Scienze economico – aziendali;
 - 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - ✓ **Laurea Magistrale (DM 270/2004)** in:
 - LMG/01 Giurisprudenza
 - LM-56 Scienze dell'Economia;
 - LM-77 Scienze economico – aziendali
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 5) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- 6) assenza di procedimenti disciplinari in corso;

- 7) assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione;
- 8) non aver avuto valutazioni negative da parte dell'OIV, o Nucleo di Valutazione, con riferimento allo stesso periodo. Per valutazioni negative si intendono quelle che non consentono l'accesso al premio;
- 9) possesso di patente di guida di categoria "B";
- 10) **possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;**
- 11) aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- 12) **avere una esperienza lavorativa di almeno due anni maturata nello stesso settore di destinazione del posto messo a bando (Area Finanziaria o Amministrativa - Finanziaria).**

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno dal vigente Regolamento che disciplina le modalità di accesso all'impiego.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (c.d. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Art. 2 Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione al procedimento del posto in mobilità potrà essere redatta sul modello allegato, che forma parte integrante del presente bando; altresì, potrà essere redatta su altro modello contenente, comunque, tutte le dichiarazioni ivi previste, e va sottoscritta in calce a pena di esclusione dalla procedura. Tale firma non è soggetta ad autenticazione, ma deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzandola al Comune di Baressa – Via Is Tellaias n. 6 – 09090 Baressa (OR);
- con corriere privato;
- direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune;
- tramite pec personale del candidato all'indirizzo protocollo@pec.comune.baressa.or.it

Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 12:00 del giorno 25/07/2019.**

Il termine sopra indicato è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la sua scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

La domanda va consegnata e/o inviata in busta chiusa recante la seguente dicitura: **“Bando di mobilità, ai sensi dell'art. 30 d. lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D1”**. Qualora l'invio avvenga tramite pec la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto della pec.

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- b) l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- c) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- d) di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, nonché di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna;
- g) di non aver avuto valutazioni negative da parte dell'OIV, o Nucleo di Valutazione, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna;
- h) l'esistenza di eventuali procedure di valutazione in corso finalizzate all'attribuzione di progressioni economiche presso l'ente di appartenenza e l'eventuale decorrenza di queste;
- i) di avere una esperienza lavorativa di almeno due anni maturata nello stesso settore di destinazione del posto messo a bando (Area Finanziaria o Amministrativa - Finanziaria);
- j) di essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
- k) i titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
- l) dichiarazione di accettare tutte le condizioni previste nel presente bando;
- m) l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- n) un indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare le comunicazioni inerenti la procedura.

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

- a) domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente; indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- c) mancata sottoscrizione della domanda.

Sarà ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione, l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità.

Art. 3

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
- 3) curriculum vitae e autocertificazione titoli;
- 4) informativa privacy.

Il Curriculum professionale deve contenere l'indicazione dei titoli professionali posseduti, dei servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

In particolare, per i servizi e rapporti di lavoro prestati presso pubbliche amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco: se trattasi di servizio a tempo pieno o parziale, la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale rivestito. Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio e quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto.

Il curriculum sarà redatto nella forma di autodichiarazione e/o autocertificazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, corredato dalla fotocopia di un valido documento di identità.

Art. 4 Selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei candidati ammessi, sulla base del curriculum professionale e del colloquio, per i quali avrà a disposizione complessivamente 60 punti, di cui 30 per il curriculum e 30 riservati al colloquio e/o prova pratica.

Art. 5 Valutazione dei titoli

Il Curriculum professionale, sarà valutato dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTI
A) ANZIANITA' DI SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI <i>(Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano. Il servizio prestato con orario ridotto (part time) sarà valutato in proporzione).</i>	Max 15 punti
A.1) servizio prestato nella stessa area di attività con la medesima categoria di quella del posto messo a selezione o con categoria superiore	punti 2,50 per ogni anno di servizio
A.2) servizio prestato in diversa area di attività con categoria pari o superiore al posto messo a selezione	punti 1,75 per ogni anno di servizio
A.3) servizio prestato nella stessa area di attività con categoria immediatamente inferiore rispetto al posto messo a selezione	punti 0,50 per ogni anno di servizio
B) TITOLI DI STUDIO	Max 8 punti
B.1) titoli di studio ulteriori (es. due diplomi o due lauree) e/o superiori a quello richiesto per il posto messo a selezione, purchè attinenti al posto da ricoprire	punti 2 per ogni titolo di studio ulteriore e/o superiore posseduto

B.2) Abilitazione per l'iscrizione ad albi professionali	punti 2
B.3) Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 1 per ogni specializzazione conseguita
B.4) Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e/o aggiornamento in materie attinenti al posto da ricoprire e con superamento di esame finale	<ul style="list-style-type: none"> • per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso punti 0,25 • per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato punti 0,15.
C) TITOLI VARI	MAX 7 punti
C.1) Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e di almeno pari categoria	punti 0,50 per ogni idoneità
C. 2) Curriculum (qualora in grado di apportare valore aggiunto agli altri titoli)	punti 3

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Art. 6 Colloquio

Il colloquio e/o la prova pratica tende a verificare il grado di conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Contabilità degli enti locali, con particolare riguardo alle nuove regole di contabilità pubblica;
- Gestione dei servizi economico – finanziario (gestione economica del patrimonio ed inventario, gestione retributiva e previdenziale del personale dipendente, gestione aspetti fiscali dell'Ente);
- Tributi locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legge 241/1990, DPR 445/2000;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo alla L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013;
- Contrattualistica pubblica;
- Normativa in materia di privacy.
- Gestione giuridica ed economica del personale;
- Conoscenza sull'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche di base.

La prova è finalizzata a valutare le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni e le competenze maturate durante il precedente servizio in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del colloquio di ciascun concorrente, un punteggio non superiore a 30/30.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;

- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Il punteggio minimo del colloquio per conseguire l'idoneità è di 21/30.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso sull'albo pretorio dell'Ente. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nella sede indicati, nel giorno stabilito per la prova, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Eventuali variazioni relative alla data e al luogo di svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati con mezzo idoneo.

Art. 7 Graduatoria

Ultimati i colloqui, la Commissione formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito ai titoli e quello del colloquio. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

Terminato il proprio compito, la Commissione selezionatrice trasmette all'Ufficio competente in materia di personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo.

Se dall'esame degli atti emergono irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Responsabile competente in materia di personale rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione, invitandolo a riunire la stessa affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

Il Responsabile competente in materia di personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della eventuale graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Art. 8 Assunzione in servizio

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione in argomento è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Si precisa che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente Responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, sono subordinati alla condizione sospensiva della mancata assegnazione di personale in disponibilità da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero al decorso del termine di cui all'art. 34 bis comma 4 del D.lgs. 165/2001;

Si precisa, inoltre, che l'eventuale assunzione del soggetto individuato idoneo è subordinata all'esito favorevole per il Comune di Baressa del giudizio pendente nanti il TAR Sardegna, promosso con ricorso R.G. 611/2018 in data 16/07/2018 e/o comunque alla mancata

individuazione di un vincitore della precedente procedura indetta con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativo – finanziaria n. 202 del 13/11/2017. Pertanto, nessuna pretesa potrà avanzare nei confronti del Comune di Baressa il vincitore della presente procedura qualora l'esito del suddetto giudizio pendente nanti il TAR Sardegna sia sfavorevole per l'amministrazione e/o comunque qualora venga individuato un vincitore della precedente procedura indetta con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativo – finanziaria n. 202 del 13/11/2017.

Fermo quanto sopra, il candidato selezionato assumerà servizio in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita nell'atto di cessione del contratto.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Baressa.

Il personale trasferito presso l'Ente a seguito di processi di mobilità è esente dal periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del/dei candidato/i che risulterà/anno vincitore/i, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria.

Art. 9

Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 10

Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e del successivo Regolamento UE 2016/679 i candidati sono tenuti a sottoscrivere l'allegata informativa.

Art. 11

Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento comunale disciplinante l'accesso agli impieghi e dalle disposizioni dettate dal CCNL e dalle leggi vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando di mobilità con provvedimento motivato, e si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore tutte le volte che sia venuta meno, per motivate ragioni di interesse pubblico, la necessità e la convenienza della copertura del posto, oppure qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

La conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente Responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, sono subordinate alla condizione sospensiva della mancata

assegnazione di personale in disponibilità da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero al decorso del termine di cui all'art. 34 bis comma 4 del D.lgs. 165/2001.

Si ribadisce, inoltre, che l'eventuale assunzione del soggetto individuato idoneo è subordinata all'esito favorevole per il Comune di Baressa del giudizio pendente nanti il TAR Sardegna, promosso con ricorso R.G. 611/2018 in data 16/07/2018 e/o comunque alla mancata individuazione di un vincitore della precedente procedura indetta con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativo – finanziaria n. 202 del 13/11/2017. Pertanto, nessuna pretesa potrà avanzare nei confronti del Comune di Baressa il vincitore della presente procedura qualora l'esito del suddetto giudizio pendente nanti il TAR Sardegna sia sfavorevole per l'amministrazione e/o comunque qualora venga individuato un vincitore della precedente procedura indetta con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativo – finanziaria n. 202 del 13/11/2017.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Luciano Onano.

Il presente Bando è consultabile sul sito del Comune di Baressa: www.comune.baressa.or.it

Per richiedere informazioni, ritirare copia del bando e/o consegna delle domande è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Baressa, e-mail amministrativo@comune.baressa.or.it.

Baressa, li 24/06/2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Luciano Onano

(firmato digitalmente)

Allegato A
Modulo di domanda

Spett.le
Comune di Baressa
Via Is Tellaias n. 6
09090 – BARESSA (OR)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di categoria D e profilo professionale di istruttore Direttivo Amministrativo Contabile.

Il sottoscritto/la sottoscritta

Nome _____

Cognome _____

Codice fiscale _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ Via _____ n. _____

C.a.p. _____ n. telefono _____

pec _____ Email _____

CHIEDE

Di partecipare al procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 6 – 12 del Regolamento sull'accesso all'impiego, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 100 del 17.11.2016 e ss.mm.ii., indetto dal Comune di Baressa con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria n. 123 del 24/06/2019 per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria giuridica D1 del CCNL comparto Funzioni Locali.

A tal fine sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(contrassegnare con una X e ove necessario completare le dichiarazioni)

- Di essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, Comparto Funzioni Locali, stipulato con il Comune di _____ ovvero con l'Amministrazione _____, comparto _____;
- Di essere inquadrato nella categoria giuridica D ed economica ____ del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali ovvero _____;
- Di possedere il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, ovvero di _____;

Di avere una esperienza lavorativa di almeno due anni maturata nello stesso settore di destinazione del posto messo a bando ed esattamente:

- Area Finanziaria

ovvero

- Amministrativa – Finanziaria;

Di possedere il seguente titolo di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in:

- giurisprudenza;
- economia e commercio;
- scienze politiche;
- scienze dell'amministrazione.

Laurea specialistica (DM 509/99) in:

- 22/S Giurisprudenza;
- 64/S Scienze dell'Economia;
- 84/S Scienze economico – aziendali;
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni

Laurea Magistrale (DM 270/2004) in:

- LMG/01 Giurisprudenza;
- LM-56 Scienze dell'Economia;
- LM-77 Scienze economico – aziendali
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

conseguito presso.....

nell'anno, con la votazione di.....;

Di godere dei diritti civili e politici;

Di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

Di non essere stato oggetto nell'ultimo biennio di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;

Di non aver avuto valutazioni negative da parte dell'OIV, o Nucleo di Valutazione, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna;

Di avere in corso procedure di valutazione finalizzate all'attribuzione di progressioni economiche presso l'ente di appartenenza con decorrenza _____;

Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni dal posto da coprire;

Di essere in possesso di patente B;

Di autorizzare il Comune di Baressa al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura.

Di conoscere e di accettare tutte le norme previste nell'avviso/bando di mobilità.

DICHIARA, altresì,

- di aver preso visione di quanto indicato all'art. 11 - Disposizioni finali dell'Avviso di mobilità e di prendere atto che **la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente Responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché all'esito favorevole per il Comune di Baressa del giudizio pendente nanti il TAR**

Sardegna, promosso con ricorso R.G. 611/2018 in data 16/07/2018 e/o comunque alla mancata individuazione di un vincitore della precedente procedura indetta con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativo – finanziaria n. 202 del 13/11/2017;

- **di essere consapevole e di accettare che nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti del Comune di Baressa qualora l'esito del suddetto giudizio pendente nanti il TAR Sardegna sia sfavorevole per l'amministrazione e/o comunque qualora venga individuato un vincitore della precedente procedura indetta con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativo – finanziaria n. 202 del 13/11/2017.**

Il/La sottoscritto/a **si impegna** a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo come sopra indicato ed a **riconoscere** che il Comune di Baressa non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

ALLEGA:

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
2. Nulla osta incondizionato dell'Ente di provenienza.
3. Curriculum formativo professionale secondo il formato europeo.
4. Autocertificazione titoli.
5. Informativa privacy debitamente sottoscritta

Luogo _____ data _____

Firma leggibile

Autocertificazione titoli di studio, di servizio e titoli vari

Il/La sottoscritto/a

Nome

Cognome

.....

Luogo di nascita.....

Data di nascita.....

Codice fiscale

Residenza Comune di

CAP – Provincia

Via / Piazza

Consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, rilevanti ai fini della valutazione:

Titolo di studio	Conseguito nell'anno	Durata	Voto	Università/Istituto/Ordine professionale
<i>Indicare eventuale Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale (nuovo ordinamento) ulteriore rispetto a quello richiesto per la partecipazione a selezione</i>				<i>Precisare la facoltà ed il luogo</i>
<i>Indicare eventuale Laurea triennale ulteriore rispetto al titolo richiesto per la partecipazione a selezione</i>				<i>Precisare la facoltà ed il luogo</i>
<i>Abilitazione all'iscrizione in albi professionali</i>				<i>Indicare l'ordine professionale detentore dell'albo ed il luogo</i>
<i>Diploma di specializzazione o perfezionamento post laurea</i>				<i>Indicare l'istituto/università ed il luogo</i>
<i>Attestato conseguente a Corsi di formazione, perfezionamento e/o aggiornamento in materie attinenti al posto da ricoprire e con superamento di esame finale</i>				<i>Indicare l'Istituto ed il luogo</i>

di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio, rilevanti ai fini della valutazione:

Datore di lavoro	Cat.	Profilo professionale	Area	Full time	Part time (%)	Periodo	
						Dal	Al

di essere in possesso dei seguenti titoli vari, rilevanti ai fini della valutazione:

Idoneità in pubblici concorsi	Cat.	Profilo professionale	Area	Ente	Anno

Luogo e data _____

Firma _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Baressa, con sede in Baressa, Via Is Tellaias n. 6, email: info@ccomune.baressa.or.it, pec: protocollo@pec.comune.baressa.or.it tel: 0783930049 , nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)