



COPIA

COMUNA DE IRGOLI

Provìntzia de Nugoro

Uffitziu personale, Uffizios e servizios

COMUNE DI IRGOLI

Provincia di Nuoro

Area Personale e servizi

DETERMINAZIONE n. 03 del 14 maggio 2019

OGGETTO: approvazione bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato, per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001, in servizio di ruolo a tempo pieno e indeterminato.

L'anno duemila diciannove il giorno quattordici del mese di maggio

Il Responsabile d'Area

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 12 settembre 2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle assunzioni 2018 - 2020 e il relativo fabbisogno per il 2018, stabilendo tra l'altro di procedere all'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D/d1 - a tempo pieno e indeterminato - da assegnare All'Area Tecnico Manutentiva - Settori: lavori pubblici, manutenzione impianti, gestione cimiteriale e settore patrimonio l'Ufficio Tecnico del Comune;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 12 marzo 2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo Piano Triennale delle assunzioni 2019 - 2021 e il relativo fabbisogno per il 2019, confermando tra l'altro di procedere all'assunzione dell'Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D/d1 - indicato sopra;

Dato atto che:

- l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:
 - a) ha rideterminato il fabbisogno del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii;
 - c) questo Ufficio con nota protocollo n. 6989 del 19 dicembre 2018, in applicazione dell'articolo 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., ha inviato la comunicazione conoscitiva del posto indicato sopra all'Assessorato Regionale del Lavoro - Regione Sardegna - e al Dipartimento della Funzione Pubblica Presidenza del Consiglio dei Ministri, i quali ne hanno accusato ricevuta in data 19 dicembre 2019;

Atteso che, questa Amministrazione può procedere all'avvio delle procedure concorsuali per la posizione comunicata con la nota protocollo n. 6989 del 19 dicembre 2018, per le quali non è intervenuta l'assegnazione di personale, entro tre mesi dalla ricezione della stessa da parte degli Enti indicati nella lettera c) sopra richiamata;

Ribadito che il Piano occupazionale per l'anno 2016 prevede di dare avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura di n. 1 posto, vacante di Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D/d1 - a tempo pieno e indeterminato -, mediante attivazione delle procedure di mobilità di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii;

VISTI, altresì:

- il Decreto Sindacale n. 5 del 6 agosto 2018, concernente l'incarico al sottoscritto della funzione dell'Area Servizi - Uffici - trattamento giuridico del personale;
- Il TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- gli articoli 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. m. e ii.;
- Il CCNL Autonomie Locali e in particolare il vigente sistema di classificazione professionale;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie locali";



[Handwritten signature]

- Il D.lgs. n. 198/2006 e ss. mm. e ii., l'art. 35 del D.lgs. n.165/2001 e ss. mm. e ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il bando di mobilità esterna all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- lo schema di domanda di partecipazione;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e in particolare il "regolamento comunale stralcio" - allegato SUB-B - della Deliberazione Giunta Comunale n. 111 del 21 dicembre 2010 - "modifica e integrazione Regolamento Uffici e Servizi - mobilità del personale";

DETERMINA

1. di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue;
2. di approvare il bando di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica"), per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D/d1 - a tempo pieno e indeterminato - da assegnare All'Area Tecnico Manutentiva - Settori: lavori pubblici, manutenzione impianti, gestione cimiteriale e settore patrimonio l'Ufficio Tecnico del Comune;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
4. di disporre che il presente provvedimento:
5. sia pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "bandi di concorso";
6. sia trasmesso, unitamente al bando di selezione, ai Sindacati di categoria firmatari del C.C.N.L., all'Amministrazione Provinciale di Nuoro e a non meno di quindici Comuni della Sardegna;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss. M. e ii. che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Personale e servizi Dott. Ignazio Porcu.
8. La presente determinazione, pubblicata all'albo pretorio ai fini della trasparenza amministrativa, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta ufficiale dei provvedimenti adottati da questo Ufficio.

Il Responsabile D'Area
F.to Dott. Ignazio Porcu

Per copia conforme
al suo originale in atti
Il Responsabile D'Area

Dott. Ignazio Porcu
Irgoli 14 maggio 2019





COMUNA DE IRGOLI

Provìntzia de Nugoro

Uffitziu personale, Uffitzios e servizios

COMUNE DI IRGOLI

Provincia di Nuoro

Area Personale e servizi

Protocollo n.

Irgoli, _____'e maiu duamizadeghenove

Irgoli, __ maggio 2019

ALBO PRETORIO SEDE

SITO ISTITUZIONALE SEDE www.comune.irgoli.nu.it

Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, (Ingegnere o Architetto) - CAT. D/d1 - vigente CCNL Regioni E Autonomie Locali - a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001.

IL RESPONSABILE D'AREA

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 12 settembre 2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle assunzioni 2018 - 2020 e il relativo fabbisogno per il 2018, stabilendo tra l'altro di procedere all'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D/d1 - a tempo pieno e indeterminato - da assegnare All'Area Tecnico Manutentiva - Settori: lavori pubblici, manutenzione impianti, gestione cimiteriale e settore patrimonio l'Ufficio Tecnico del Comune;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 12 marzo 2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo Piano Triennale delle assunzioni 2019 - 2021 e il relativo fabbisogno per il 2019, confermando tra l'altro di procedere all'assunzione dell'Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D/d1 - indicato sopra;

VISTI:

- Il TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- Il D.lgs. 30.3.2001, n. 165/2001, e ss.mm.;
- Il vigente statuto comunale;
- Il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il CCNL Autonomie Locali e in particolare il vigente sistema di classificazione professionale;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie locali";
- Il D.lgs. n. 198/2006 e ss. mm. e ii., l'art. 35 del D.lgs. n.165/2001 e ss. mm. e ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro:

IN ESECUZIONE della Determinazione del Responsabile Area Personale n. 03 del 14 maggio 2019;

RENDE NOTO

E' indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, (Ingegnere o Architetto) - CAT. D/d1 - vigente CCNL Regioni E Autonomie Locali - a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e del vigente Regolamento di mobilità del Comune di Irgoli;

La procedura relativa al presente avviso di mobilità è avviata a seguito dell'esito negativo della distinta procedura di mobilità già attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, in servizio di ruolo a tempo pieno e indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- avere maturato una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 (dodici) mesi nella medesima o equivalente categoria e medesimo o equivalente profilo professionale rispetto al posto da ricoprire;
- titolo di studio: diploma di laurea in Ingegneria, Architettura, o titoli equipollenti (vecchio o nuovo ordinamento);
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di Provenienza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzato al Responsabile del personale del Comune di Irgoli, Via Roma 2 – 08020 - Irgoli (NU), dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio del 00.00.2019, ore 13,00 con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'ufficio protocollo del Comune, in apposito plico;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo pec.comune.irgoli@legalmail.it (con firme digitali ai sensi di legge);

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nelle ipotesi sub a) e b) sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

"Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, (Ingegnere o Architetto) - CAT. D/d1 - a tempo indeterminato – 36 ore settimanali -. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda, i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, il codice fiscale, il sesso, il luogo e la data di nascita;
- la residenza e la eventuale PEC PERSONALE (posta elettronica certificata obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato), alla quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico;
- il profilo professionale, la categoria, la posizione economica con relativa decorrenza, l'Amministrazione di appartenenza e il relativo comparto;
- di possedere un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 (dodici) mesi nella medesima o equivalente categoria e medesimo o equivalente profilo professionale rispetto al posto da ricoprire;
- di possedere uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea in Ingegneria, Architettura o titoli equipollenti (vecchio o nuovo ordinamento);
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di Provenienza;
- di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum Vitae, redatto secondo il modello Europeo, da allegare all'istanza, nel quale dovranno essere specificati eventuali periodi di servizio espletati, precisando i diversi profili professionali, la categoria e le Amministrazioni;

- di aver preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

All'istanza dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

- a. nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di Provenienza;
- b. curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto (con firma digitale o firma autografa), redatto secondo il formato europeo;

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità verranno valutate da apposita Commissione all'uopo nominata sulla base dei seguenti titoli debitamente documentati:

- A. curriculum professionale;
- B. anzianità di servizio;

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli, pari a 30 punti, è ripartito come segue:

- 1) titolo di studio e curriculum professionale massimo punti 10 (art. 45 Regolamento Uffici e Servizi)
- 2) Anzianità di servizio massimo punti 20
(2 punti per ogni anno di servizio; 0,16 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni).

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato dalla medesima Commissione sopra citata, che ha a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire al candidato.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Viene considerato idoneo e collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati saranno convocati per il colloquio che si svolgerà nel giorno stabilito dalla Commissione responsabile della selezione mediante PEC spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione, tramite il suo Presidente responsabile della selezione, procede alla valutazione del candidato.

Conclusi i colloqui, la Commissione, tramite il segretario all'uopo nominato, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco verrà affisso fuori dalla sala in cui si sono svolte le prove.

Non è considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, il Presidente della Commissione, tramite il segretario all'uopo nominato, della Commissione, responsabile della selezione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei curricula vitae a quello conseguito in sede di colloquio.

Successivamente, il Presidente della Commissione, trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al Servizio Sviluppo Organizzativo, risorse umane.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane d'età.

Il Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, risorse umane, dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della graduatoria medesima all'Albo Pretorio, nella sezione "determinazioni".

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Gli estremi della determinazione di approvazione della graduatoria vengono comunicati ai candidati mediante PEC o tramite Raccomandata con Ricevuta di ritorno, spedita all'indirizzo indicato dagli stessi nella domanda.

L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura del posto oggetto di mobilità. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.lgs. n. 33/2013, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Irgoli, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Irgoli - Via Roma n. 2, 08020 Irgoli, PEC pec.comune.irgoli@legalmail.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è raggiungibile alla e-mail: pec.comune.irgoli@legalmail.it e al numero di telefono: 0784 97401 - Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

Irgoli _____

Il Responsabile D'Area
– Settore personale –
Dott. Ignazio Porcu

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Irgoli Servizio
del Personale
via Roma 2
08020IRGOLI
0 pec.comune.irgoli@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a

Cognome ----- Nome----- Codice
Fiscale ----- Sesso: -----Luogo di Nascita: -----
----- data di nascita: ----- Stato Nascita -----
-----Residente a: ----- Prov. ----- cap: -----
-- Indirizzo: ----- num. ----- Stato
Residenza -----Pec personale -----
-----cellulare -----.

chiede di essere ammesso/a a partecipare alle selezioni per l'eventuale assunzione tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, (Ingegnere o Architetto) - CAT. D/d1 - vigente CCNL Regioni E Autonomie Locali - a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art.76 DPR 445/2000,

DICHIARA

- di prestare attività lavorativa a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente_____ comparto _____ con il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, Categoria Giuridica "D", Posizione economica D/___dal_____;
- di possedere un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 (dodici) mesi nella medesima o equivalente categoria e medesimo o equivalente profilo professionale rispetto al posto da ricoprire;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di laurea in Ingegneria, Architettura o Titoli Equipollenti (vecchio o nuovo ordinamento)

specificare la denominazione e indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza:

conseguito in data _____

presso: _____

ubicata in _____

con la votazione di: _____

- di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia in data _____(compilare solo nel caso di titolo di studio conseguito all'estero);
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di Provenienza, come da documento allegato;
- di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum Vitae, redato secondo il modello Europeo, come da documento allegato;
- di aver preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite

ALLEGATI:
