

**COMUNE DI BOTTIDDA**  
**Provincia di Sassari**  
**Via Goceano, 2 – 07010 – BOTTIDDA – SS –**  
*tel 079/6010201 - fax 079/793575*  
*Ufficio Economico-Finanziario*  
[areafinanziaria@comune.bottidda.ss.it](mailto:areafinanziaria@comune.bottidda.ss.it)

BOTTIDDA, Li 08/08/2019  
Prot. 2214

Spett.le Amministrazione Comunale  
Sede

Oggetto: Richiesta pubblicazione Bandi di concorso figura professionale di Istruttore Contabile, cat C, pos. ec. C1 - Part-time 60%;

La presente per richiedere cortesemente la pubblicazione del seguente Bando di concorso, con relativo modello di domanda di partecipazione, sull'Albo Pretorio del vostro Ente:

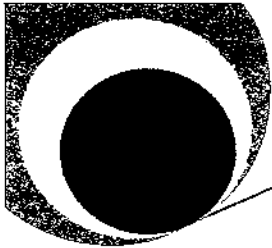
Il Bando di concorso, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile, cat C, pos. ec. C1 - Part-time 60%;

Nel ringraziare per la collaborazione è gradito porgere

Cordiali Saluti

Il Responsabile del Settore Finanziario

Pietro Caval



**COMUNE DI BOTTIDDA**  
**Provincia di Sassari**  
**Via Goceano, 2 – 07010 – BOTTIDDA – SS –**  
*tel 079/6010201 - fax 079/793575*  
*Ufficio Economico-Finanziario*  
[areafinanziaria@comune.bottidda.ss.it](mailto:areafinanziaria@comune.bottidda.ss.it)

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO A MEZZO MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 DI UNITA' A TEMPO PART-TIME 60% E INDETERMINATO DI CAT. C1 – ISTRUTTORE CONTABILE**

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 10/07/2019 con la quale sono state impartite le direttive in merito alla riorganizzazione della struttura organizzativa e la dotazione organica del Comune di Bottidda;
- deliberazione di Giunta comunale n.72 del 30/11/2018 recante "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021", cui si rinvia per relationem, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 ed aggiornata la dotazione organica;
- deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 26/07/2019, cui si rinvia per relationem, con la quale sono state approvate le modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 per l'anno 2019;

VISTA la delibera di G.M. n° 54 del 23/12/2011 con la quale si approvava il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**RENDE NOTO**

**Art. 1 Oggetto**

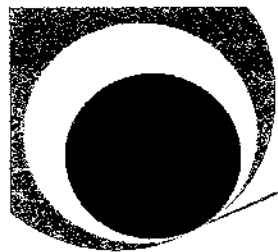
E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 selezione per il reclutamento a mezzo mobilità volontaria tra enti, di n.1 unità a tempo Part-time 60% e indeterminato di cat. C – profilo giuridico di accesso C1, da assegnare al profilo professionale di istruttore contabile del Comune di Bottidda. La figura ricercata potrà essere adibita ad una fra le seguenti mansioni: gestione dei tributi e della riscossione coattiva.

La procedura di selezione e reclutamento si svolgerà secondo la seguente lex specialis:

**Art. 2 Requisiti**

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente Avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:





1. dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria "C", profilo giuridico di accesso C1 del comparto Regioni ed autonomie locali, ovvero dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione inquadrato in categoria equivalente al C1 comparto Regioni ed autonomie locali;
2. titolo di studio: diploma di ragioniere e perito commerciale ovvero titolo superiore assorbente (laurea triennale, quadriennale o specialistica in economia e commercio o equipollente o in materie economiche compatibili con il profilo professionale di istruttore contabile);
3. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
4. non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, né avere procedimenti disciplinari in corso.

### **Art. 3 Presentazione delle domande - Termine e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando deve essere trasmessa improrogabilmente entro le ore **12.00 del 09.09.2019** e può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- b) tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Bottidda, Via Goceano n. 2;
- c) mediante spedizione a mezzo di corriere privato;
- d) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.bottidda@pec.comunas.it](mailto:protocollo.bottidda@pec.comunas.it) ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

La data di spedizione delle domande è comprovata:

- dal timbro e data apposto a cura dell'Ufficio protocollo;
- dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Si considerano validamente inviate le domande pervenute entro 5 giorni lavorativi dal termine di scadenza di presentazione delle stesse previsto dal bando, purché spedite entro tale termine;
- dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, per le trasmissioni effettuate tramite pec. Può essere utilizzato esclusivamente un indirizzo pec nominativo personale.

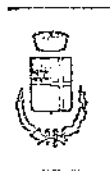
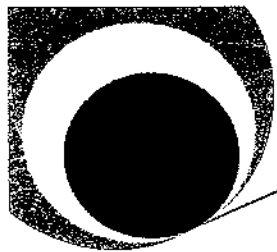
La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, o quale oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE TRAMITE MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C1".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di ammissione dovrà contenere:

- a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;



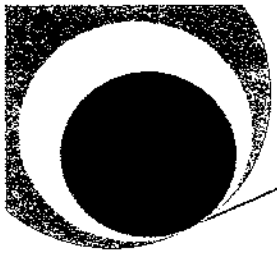
- b) la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro con indicazione della posizione economica in godimento;
- c) di avere superato il periodo di prova;
- d) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, della sede presso cui il medesimo è stato conseguito;
- e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- f) di aver eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altre Amministrazioni Pubbliche con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento;
- g) non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi due anni;
- h) non avere procedimenti penali pendenti o conclusi;
- i) di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- l) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;
- m) la motivazione dell'istanza di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- l'assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, anche se condizionato all'esito della procedura di selezione; la mancata produzione dell'assenso nei termini prescritti è causa di esclusione dalla procedura;
- una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e - più in generale - quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un idoneo documento d'identità personale in corso di validità.



La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato, in modo da poter consentire l'eventuale verifica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Monopoli NON saranno prese in considerazione.

Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **Art. 4 - Ammissibilità e valutazione delle domande**

Le domande pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte, complete di curriculum vitae sottoscritto, di documento di riconoscimento e di assenso al trasferimento, saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente dell'Area Organizzativa II - con supporto tecnico ed istruttoria a cura dell'Ufficio Personale - ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che non posseggono i requisiti innanzi richiesti. L'esclusione verrà resa nota ai candidati interessati con le stesse modalità indicate per la presentazione delle istanze. Le domande ritenute ammissibili saranno valutate dal Responsabile del Servizio Finanziario e SS.SS che potrà avvalersi eventualmente di collaboratori esperti nel caso sia necessario approfondire esperienze specifiche.

La selezione si articolerà attraverso:

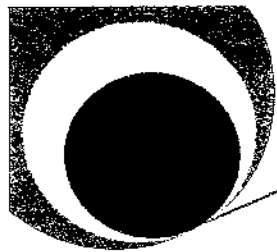
- a) colloquio
- b) valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 60/60 così ripartito:

**a) Colloquio: massimo punti 50/60**

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere un colloquio volto a valutare la professionalità e la competenza acquisita negli enti di provenienza, in particolare il colloquio sarà articolato in due parti:

- parte 1)** verifica conoscenza dei seguenti argomenti: legislazione amministrativa degli enti locali; contabilità; ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; tributi locali; riscossione coattiva dei tributi locali;
- parte 2)** verifica dell'attitudine, professionalità e competenza del candidato con riferimento al ruolo da ricoprire. Al riguardo si precisa che la figura ricercata è quella di un collaboratore da assegnare ad una delle seguenti mansioni: tributi locali; riscossione coattiva. Saranno altresì in questa sede valutate le capacità di relazione,



la capacità di adattamento alle nuove e diverse situazioni e la capacità di problem solving).

**b) Valutazione dei titoli: massimo punti 20/60**

Per la valutazione dei titoli l'organo di valutazione ha a sua disposizione n. 10 punti nei limiti massimi così determinati:

A) Titoli di studio	punti 4
B) Titoli di servizio	punti 3
C) Titoli vari	punti 2
D) Curriculum professionale	Punti 1

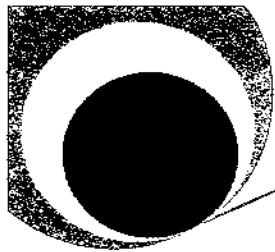
La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo prima dello svolgimento dei colloqui;

**Valutazione dei titoli di studio**

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di studio viene effettuata secondo i criteri indicati nel presente articolo.

Il punteggio viene ripartito come di seguito:

a) Titolo valido per l'accesso Punteggio da 0 a 2 ripartito in proporzione alla votazione conseguita da 36 a 60		
o da 60 a 100		
da 36 a 41	da 60 a 69	Punti 0,50
" 42 " 47	" 70 " 79	" 1,00
" 48 " 53	" 80 " 89	" 1,50
" 54 " 60	" 90 " 100	" 2,00
b) Diploma di laurea (solo se posseduto oltre al diploma)		Punti 0,25
c) Ulteriore diploma di scuola media di 2° grado		Punti 0,15
d) Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto in oggetto	Punti	0,10
(per ogni corso fino a un massimo di due per un totale di punti 0,50)		



e) Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità del posto in oggetto			Punti	0,05
(per ogni corso fino a un massimo di due per un totale Di punti 0,50)				

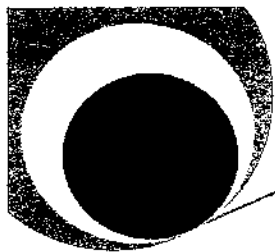
### Valutazione dei titoli di servizio

Nell'ambito del periodo massimo di tempo sotto indicato è valutabile il servizio prestato in posizione di tempo determinato o indeterminato alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche in categorie o livelli retributivi corrispondenti; purché svolti in profili professionali inquadrati almeno nelle due categorie o livelli immediatamente inferiori a quella del posto in oggetto. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via espletati per il periodo di tempo considerato.

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata secondo i criteri indicati nel presente articolo.

Il punteggio viene ripartito come di seguito:

a) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari o superiore a quella del posto in oggetto, per ogni mese punti 0,05 per un periodo massimo di mesi 60 (sessanta).	Punti	Max 3,00
b) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto in oggetto, per ogni mese punti 0,04 per un periodo massimo di mesi 50 (cinquanta).	Punti	Max 2,00
c) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria ulteriormente		



inferiore a quella del posto in oggetto, per ogni mese

punti 0,02 per un periodo massimo di mesi 50 (cinquanta). Punti

Max 1,00

Saranno prioritariamente valutati i servizi che attribuiscono al concorrente i punteggi più elevati.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizio, né quelli resi alle dipendenze dei privati.

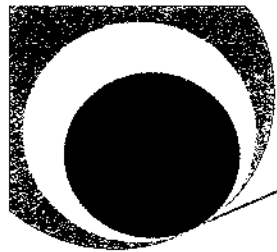
#### Valutazione dei titoli vari

In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni e i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto in oggetto purché sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti o parificati; i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione alla procedura, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria nonché le idoneità conseguite in concorsi per esami o per titoli ed esami, presso Enti Pubblici, purché di livello pari o superiore a quello del posto in oggetto. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari viene effettuata secondo i criteri indicati nel presente articolo

Il punteggio viene ripartito come di seguito:

a) Abilitazioni all'esercizio della professione	Punti	0,50
b) Pubblicazioni scientifiche	Punti	0,50
	max:	
se il candidato è unico autore, punti 0,25 per ogni pubblicazione. Se la pubblicazione è opera di più autori i punti 0,25 saranno suddivisi per ciascuno di essi ed al candidato sarà attribuito il punteggio corrispondente (es.: se gli autori sono 5 al candidato competeranno 0,05 punti). Saranno valutate solo le pubblicazioni attinenti alla professionalità del posto in oggetto.		
c) Idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami	Punti	0,50
per categorie pari a quella del posto in oggetto, per ciascuna idoneità, punti	max:	





0,25

d) Corsi di aggiornamento, purché con attestazione di profitto e di durata non inferiore a un mese, punti 0,10 per ogni corso.

Punti 0,50  
max:

### ***Valutazione del curriculum professionale***

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente.

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che, rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati o, comunque valutabili in qualsiasi delle altre categorie di titoli che precedono agli articoli precedenti, siano idonee a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso nel senso predetto, l'organo valutante ne prende atto e non attribuisce nessun punteggio.

L'organo valutante dovrà altresì attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) non saranno valutati gli incarichi e i servizi non documentati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione;
- b) le attestazioni di servizio o incarico devono essere a firma della competente autorità;
- c) non sono da valutare i certificati laudativi nei voti riportati nei singoli esami.

### ***Art. 6 - Sede e diario delle prove***

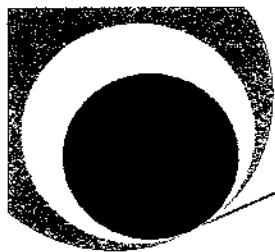
I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi, muniti di documento legale d'identità, a sostenere il colloquio, nel giorno, sede ed ora indicati in apposita convocazione.

La data di svolgimento del colloquio previsto nel presente avviso, con indicazione della sede di svolgimento e degli orari in cui si dovranno presentare tutti i candidati ammessi alla selezione, sarà pubblicata sul sito web dell'Ente entro il termine di scadenza del presente avviso. Tale forma di Pubblicità rappresenta l'unica forma di comunicazione ai candidati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla prova di colloquio per qualsiasi motivazione.

### ***Art. 7 - Assunzione in servizio***

Al termine del colloquio sarà redatta una graduatoria in base alla valutazione dei titoli dichiarati e all'esito del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando: punteggio conseguito nel colloquio + punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli e del curriculum.



L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Con atto del responsabile del Servizio Finanziario e SS.SS verrà approvata la graduatoria finale di mobilità. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione in servizio.

#### **Art. 8 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del Servizio Finanziario e SS.SS e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro il **09/09/2019**.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

#### **Art. 9 - AVVERTENZE IMPORTANTI**

La sottoscrizione del contratto è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Bottidda ([www.comune.bottidda.ss.it](http://www.comune.bottidda.ss.it)).

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Rag. Caval Pietro tel. 079/6010201, email: [areafinanziaria@comune.bottidda.ss.it](mailto:areafinanziaria@comune.bottidda.ss.it), ovvero consultare il sito [www.comune.bottidda.ss.it](http://www.comune.bottidda.ss.it).

**BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 09/08/2019 CON SCADENZA IL GIORNO 09/09/2019 ore 12.**

BOTTIDDA, 08/08/2019



# COMUNE DI BOTTIDDA

## Provincia di Sassari

Via Goceano, 2 - CAP 07010 - Tel.079/793512 Fax 079/793575

areafinanziaria@comune.bottidda.ss.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PART-TIME 60% E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. C1.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Cap. \_\_\_\_\_ Telefono  
\_\_\_\_\_ Pec: \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

• di possedere la cittadinanza italiana o dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;

• di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:

• di godere dei diritti politici;

• di essere fisicamente idoneo all'impiego;

• di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

• di non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

• Di aver riportato le seguenti condanne penali:

• Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni superiori al rimprovero verbale; in caso contrario indicarli analiticamente:

- Di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione:  
(specificare l'esatta denominazione, la votazione finale, l'anno e la sede in cui è stato conseguito);
- Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno della seguente amministrazione pubblica:

\_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_

Con profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria giuridica \_\_\_\_\_ Posizione economica \_\_\_\_\_

- Di essere assegnato al seguente Ufficio \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_

- Di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_.
- Di indicare il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione (con impegno a comunicare eventuali variazioni):

\_\_\_\_\_ ;  
(specificare solo se diverso dalla residenza);

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Sardara al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- Di indicare, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'eventuale ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (luogo e data)

Firma

\_\_\_\_\_

Si allegano alla domanda:

- Nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- Copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- Certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato e la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi o ausili;
- Altro: \_\_\_\_\_