



COMUNE DI SIAMANNA
Provincia di Oristano

OGGETTO: Bando di mobilità per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale orizzontale - 20 ore settimanali - di n° 1 (uno) posto di Istruttore dei servizi demografici, amministrativi e sociali cat. C 1 - Area amministrativa

**IL SEGRETARIO COMUNALE /RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 29 del 31.10.2014;

VISTO il vigente regolamento di “Disciplina delle modalità di assunzione all’impiego” approvato con deliberazione G.C. n. del 99 del 28.09.2010

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura a tempo parziale di 20 ore settimanali di n° 1 Istruttore dei servizi demografici, amministrativi e sociali cat. C 1, posizione economica C1 , mediante l’istituto della mobilità ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs.165/2001.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali aventi categoria e profilo corrispondenti a quello del posto indicato.

La domanda redatta su carta semplice e utilizzando l’apposito schema allegato al presente bando, dovrà **pervenire al Comune entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione di apposito avviso sintetico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all’ufficio protocollo;
- b) spedizione a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata a/r;
- c) spedizione a mezzo di corriere privato.
- d) inviata da casella di posta elettronica certificata (P.E.C) al seguente indirizzo e-mail comune.siamanna.or@legalmail.it

In caso di invio a mezzo del servizio postale pubblico o a mezzo di corriere privato dovrà riportare sul retro della busta la dicitura: “Bando di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale orizzontale 20 ore settimanali di 1 (uno) Istruttore dei servizi demografici, amministrativi e sociali cat. C 1 , area amministrativa.

Non si risponde di disguidi derivanti da inesatta indicazione dell'indirizzo del Comune (via Sebastiano Satta n. 2 – 09080 Siamanna – Prov. OR) o da disservizi del sistema di trasmissione del plico o della domanda.

L'Amministrazione inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Siamanna che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Le domande che perverranno dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, dell'autorizzazione incondizionata dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'amministrazione comunale di Siamanna.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'ente di provenienza.

Requisiti per la partecipazione:

Alla procedura selettiva potranno partecipare i dipendenti di altro ente del Comparto Regioni ed Enti locali in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria C (ex 6^a q.f.), posizione economica C1 , e profilo professionale di Istruttore dei servizi demografici, amministrativi e sociali; **non verranno prese in considerazione le domande dei dipendenti aventi posizione economica superiore.**
2. Idoneità al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce la presente selezione e costituzione immune da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
3. Possesso del diploma di scuola media superiore;
4. L'assenza negli ultimi 5 anni di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato nonché, l'assenza di sanzioni disciplinari superiore al richiamo verbale nell'arco della vita professionale del candidato e assenza di procedimenti disciplinari in corso;

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno dal Vigente Regolamento di Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Domanda di partecipazione

I candidati, a pena di esclusione, devono dichiarare nella domanda di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale, quanto segue:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso;
- b) L'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- c) Il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

- d) Di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale né aver procedimenti disciplinari in corso
- e) I titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
- f) Dichiarazione di accettare tutte le condizioni previste nel presente bando e di accettare, in caso di assunzione, il regime di part-time orizzontale per 20 ore settimanali.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

- **Autorizzazione incondizionata dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente**

- Curriculum professionale con l'indicazione dei titoli professionali posseduti, dei servizi prestati presso altro ente del Comparto Regioni ed Enti locali o pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- a. candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- b. candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- c. candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Selezione

La selezione avverrà per titoli e colloquio e/o prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di SIAMANNA almeno dieci giorni prima della data fissata per il colloquio.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale ed avrà valore di notifica per tutti i candidati.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti, di cui 30 riservati al colloquio e/o prova pratica e 30 al curriculum.

Il colloquio e/o la prova pratica tende a verificare le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni e le competenze maturate durante il precedente servizio in relazione al posto da ricoprire sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale di Siamanna.

Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno **21/30**esimi.

Valutazione curriculum

Il Curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri :

- a) servizio prestato presso enti appartenenti al Comparto Regioni e Autonomie Locali anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa fino ad un massimo di **punti 10**
 - per ogni anno di servizio **punti 2**

- per ogni sei mesi di servizio o frazione **punti 1**;
- b) Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di **punti 10**;
 - c) Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc. fino ad un massimo di **punti 10**.

Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio, quindi, trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Il Responsabile preposto al Personale, con proprio atto, procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione ed alla individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Comune.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Siamanna.

La graduatoria è valida per la durata di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune per posti di pari profilo e professionalità.

Qualora l'ente di provenienza richieda più di 4 (quattro mesi) per dare attuazione alla mobilità, il Responsabile del Servizio interessato potrà proseguire nello scorrimento della graduatoria.

Assunzione

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie Locali.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro

Il candidato che, senza giustificato motivo, non sottoscrive nei termini il contratto individuale di lavoro, si considera rinunciatario.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Siamanna.

Il personale trasferito presso l'Ente a seguito di processi di mobilità è esente dal periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

Per il personale trasferito per mobilità sussiste l'obbligo di permanenza nell'ente per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di efficacia della cessione del contratto di lavoro.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle funzioni inerenti la gestione del personale. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Siamanna.

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale Dott.ssa Maria Bonaria Scala

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio del Segretario Comunale tel. 0783449000,

Siamanna, 31.10.2014

Il Segretario Comunale
F.TO Dr.ssa Maria Bonaria Scala