

COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

SETTORE -----

Tel. 0784870521, Fax 0874854084, e-mail protocollo@pec.comune.posada.nu.it

Internet www.comune.posada.nu.it

Prot. n° 6300 del 06 ottobre 2017

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE PER INSTALLAZIONE CHIOSCHI AD USO ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento per l'installazione e l'esercizio delle attività in chioschi su aree pubbliche, approvato con la deliberazione C.C. n° 9 del 10.03.2017.1995, come rettificato con la deliberazione C.C. n° 32 del 05.06 2017, e che qui si richiama integralmente pur non essendo allegato al presente bando;

VISTA la deliberazione n° 58 del 16/05/2017 con la quale la G.C. ha adottato le "linee guida" per l'assegnazione, tramite bando di concorso pubblico, di aree pubbliche per l'installazione di chioschi, localizzate in diverse parti del territorio 170 del 02/10/201/ con la quale viene approvato il bando in argomento;

RENDE NOTO

che è indetto un bando ad evidenza pubblica finalizzato all'assegnazione decennale di sette aree pubbliche per l'installazione di chioschi, localizzate in diverse parti del territorio comunale così come descritto nell'ALLEGATO A al presente bando;

L'affidamento decorre dal momento del rilascio della concessione;

L'assegnazione del posteggio consentirà all'assegnatario di ottenere il titolo autorizzatorio a condizione del possesso, da parte dello stesso, dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente.

Sono individuate quattro tipologie di attività che possono essere esercitate sui chioschi:

- A) Chioschi per la vendita di prodotti agroalimentari locali;
- B) Chioschi per la vendita di giornali, fiori, artigianato, souvenir, produzioni artistiche tipiche, oggettistica;
- C) Chioschi per la somministrazione e vendita di alimenti e bevande;
- D) Chioschi per la vendita di generi alimentari anche sfusi (dolciumi, panini, prodotti tipici) bibite in lattina o bottiglia;

I titolari dei chioschi di cui alle lettere A), B), C) e D) del comma precedente, installati su aree pubbliche, sono tenuti a garantire il servizio di pubblica utilità indicato dall'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta Municipale.

Art. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione al presente bando, singolarmente o in forma associata, tutti i soggetti interessati che intendono occupare una delle aree appositamente individuate.

I soggetti sopra indicati, alla data indicata come termine ultimo per la presentazione delle domande, devono essere in possesso, dei requisiti morali previsti dalle leggi vigenti per esercitare la prevista attività.

Art. 2 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare al bando i soggetti interessati dovranno presentare una specifica domanda, da redigersi esclusivamente sul modello allegato al presente bando.

Ciascun soggetto interessato può presentare una sola domanda di affidamento in concessione secondo le modalità del presente bando. La domanda dovrà riguardare una sola delle UBICAZIONI di cui all'ALLEGATO A al presente bando e dovrà contenere la descrizione del tipo di attività che si vuole esercitare, nel rispetto del Regolamento nonché il numero di riferimento della concessione di cui all'allegato.

In caso di presentazione di più domande da parte del medesimo soggetto si prenderà in considerazione la domanda contenuta nel plico che precede gli altri come numero di protocollo assegnato dall'Ufficio Protocollo del Comune. E' fatta salva la possibilità di scelta da parte dell'interessato da effettuarsi con idonea autocertificazione da far pervenire entro le ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per l'apertura delle offerte, con le modalità descritte nel 2° comma del successivo Art. 3.

Ad ogni soggetto può essere assegnata una sola area, a condizione che non appartengano allo stesso nucleo familiare.

Art. 3 **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore **14,00 del giorno 27 ottobre 2017, termine perentorio A PENA DI ESCLUSIONE**, al Comune di Posada – Protocollo Generale – via G. Garibaldi n° 4, in plico sigillato, la domanda di partecipazione alla procedura pubblica con relativi allegati.

La domanda potrà essere inviata mediante servizio postale – a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite corrieri postali o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

L'invio rimane comunque a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione ove, per qualsiasi motivo, l'istanza e/o il plico non dovessero pervenire entro il termine perentorio di cui sopra.

I plichi pervenuti prima della data di pubblicazione del presente bando o successivamente alla sua scadenza verranno esclusi dalla procedura Pubblica e saranno archiviati senza ulteriore comunicazione.

A pena di esclusione i plichi dovranno essere idoneamente sigillati e recare all'esterno l'intestazione del mittente (denominazione, P.IVA, C.F., tel. e fax., e-mail) e l'indirizzo dello stesso e riportare la dicitura:

"NON APRIRE" CONTIENE "Domanda per il bando del ---.2017 per assegnazione area pubblica per installazione chiosco UBICATA in (via, viale, piazza o località) RIF. N_____

L'apertura dei plichi avverrà da parte di apposita Commissione presso l'Aula Consiliare del Comune di Posada alle ore 10,00 del giorno 30/10/2017.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, 3 buste, parimenti a pena di esclusione, a loro volta chiuse e debitamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
BUSTA B OFFERTA TECNICA
BUSTA C OFFERTA ECONOMICA

Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ”, recante all'esterno quanto riportato sopra, oltre l'indicazione del mittente e contenente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, i seguenti documenti:

A) **Domanda di partecipazione alla gara**, resa dal titolare/legale rappresentante, **in carta semplice**;

B) **Dichiarazione sostitutiva**, in carta semplice, resa, dal titolare/legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, nella quale si attestino:

- l'assenza delle cause di esclusione di cui al dlgs 50/2016
- la regolarità contributiva;
- la regolarità nei rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione ed il Comune di Posada in particolare;
- (in caso di società costituita) gli estremi di iscrizione alla CCIAA;
- (in caso di società costituenda) la dichiarazione di impegno a costituirsi in società;
- le generalità dei soggetti ricoprenti cariche societarie;
- di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e di considerarla congrua e remunerativa.
- **Di obbligarsi al pagamento del canone annuo proposto in gara ed alla stipula di apposita polizza fideiussoria annuale a garanzia dello stesso entro il 10 ottobre di ogni anno;**
-

La domanda e le dichiarazioni di cui ai punti A) e B) sono preferibilmente rese secondo lo schema dell'allegato **Modulo A**), al quale possono essere apportare le opportune modifiche per adattarlo alla situazione oggettiva del concorrente mantenendo inalterato il contenuto ed il senso delle singole dichiarazioni. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del soggetto offerente ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia conforme.

C) **Dichiarazione sostitutiva** in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attestino:

- i dati relativi al concorrente (iscrizione alla CCIAA, al registro delle Imprese,...);

E) Presentazione in originale della cauzione provvisoria di € 1.000,00 (mille/00), da costituirsi mediante atto di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a garanzia dell'adempimento di tutti gli impegni conseguenti ed in particolare della sottoscrizione dell'atto di concessione. La suddetta cauzione, sarà restituita (svincolata) ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione; all'aggiudicatario sarà restituita all'atto della stipula della concessione. La garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione concedente. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita con assegni bancari; tale evenienza comporterà l'esclusione dalla procedura comparativa. La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno del fideiussore al rilascio della cauzione definitiva. In alternativa, potrà essere effettuato il bonifico bancario a favore del Comune di

Posada di € 1000.00 codice IBAN **IT 88W101586920000000015001** oppure assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Posada dello stesso importo.

F) Bando e allegati debitamente sottoscritto con firma leggibile, dal titolare della ditta o dal legale rappresentante dell'impresa, in calce a ciascuna pagina.

G) Attestazione di presa visione dei luoghi.

Busta B RIFERIMENTO N. _____ UBICAZIONE _____ "OFFERTA TECNICA", recante all'esterno l'indicazione del mittente e contenente, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione, una Relazione tecnico-illustrativa, sottoscritta dal concorrente (titolare/legale rappresentante) contenente anche i servizi migliorativi che s'intende offrire.

Si precisa che, per uniformità, la Relazione tecnico-illustrativa non dovrà superare n° 2 (due) cartelle in formato A4 e dovrà contenere i servizi offerti obbligatori e migliorativi, secondo l'idea imprenditoriale del partecipante.

Busta C RIFERIMENTO N.----- UBICAZIONE _____ "OFFERTA ECONOMICA" recante all'esterno quanto riportato sopra, oltre l'indicazione del mittente.

L'offerta economica annua dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa.

IL PROGETTO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL CHIOSCO DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE CONCORDATO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ART.---

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA – NOMINA COMMISSIONE

Per la valutazione delle offerte, verrà nominata una commissione di valutazione. Nel caso pervenga una sola richiesta riferita a una singola area, si procederà all'aggiudicazione purché ritenuta congrua e valida ed al successivo assentimento della concessione, previa verifica dell'offerta presentata in conformità alle prescrizioni stabilite dalla predetta procedura concorsuale e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

Nel caso di concorso di più domande la commissione nominata, procederà ad attribuire a ciascuna offerta presentata, i punteggi valutati secondo i parametri di seguito riportati

CRITERI DI ASSEGNAZIONE	SPECIFICHE	PUNTEGGIO TOTALE MAX ATTRIBUIBILE 100
ETA' (alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al bando)	Età compresa tra 18 e 40 anni Oltre 40 anni	10 punti max 5 punti max
CANONE ANNUO OFFERTA MINIMA per ciascun tipo di Concessione: - CONC. N. 1 € 5.000,00 - CONC. N. 2 € 3.000,00 - CONC. N. 3 € 5.000,00 - CONC. N. 4 € 3.000,00 - CONC. N. 5 € 5.000,00 - CONC. N. 6 € 5.000,00	Da € 3.000,00 a € 3.999,00 Da € 4.000,00 a € 4.999,00 Da € 5.000,00 a € 5.999,00 Da € 6.000,00 a € 6.999,00 Da € 7.000,00 a € 7.999,00 Da € 8.000,00 a € 8.999,00 Da € 9.000,00 a € 9.999,00 Da € 10.000,00 a € 10.999,00 Da € 11.000,00 a € 11.999,00 Da € 12.500,00 e oltre	6 punti 8 punti 10 punti 12 punti 14 punti 16 punti 18 punti 20 punti 22 punti 25 punti max.

- CONC. N. 7 € 5.000,00		
IDEA PROGETTUALE Valutata dalla commissione sulla base della relazione prodotta. (massimo totale n 2 pagine)		5 PUNTI max
SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' MIGLIORATIVI DI CUI ALLA SCHEDA SOTTO RIPORTATA	Per n° 1 servizio offerto Per n° 2 servizi offerti	30 punti 60 punti max

NUM.	TIPOLOGIA	UBICAZIONE	SERVIZI OBBLIGATORI	SERVIZI MIGLIORATIVI
RIF 1	Chioschi per la somministrazione e vendita di alimenti e bevande;	PIAZZA BELVEDERE	- orario continuato minimo dalle 8.00 alle 20.00 per la vendita dei ticket per i parcheggi a pagamento; - wi-fi ; -esposizione e distribuzione materiale pubblicitario su indicazione dell'ente;	1) w.c. pubblico collocato nell'area o nelle vicinanze (indicato dall'ente) libero o a pagamento. 2) fornitura e posa di cannocchiale panoramico, libero o a pagamento.
RIF. 2	Chioschi per la vendita di giornali, fiori, artigianato, souvenirs, produzioni artistiche tipiche, oggettistica;	VIA SATTA	- esposizione e distribuzione materiale pubblicitario su indicazione dell'ente; -sistemazione aiuola per collocazione chiosco;	- cura del verde pubblico della piazzetta; -wi-fi;
RIF. 3	Chioschi per la somministrazione e vendita di alimenti e bevande;	PIAZZA COGHE FAE	- orario continuato dalle 8.00 alle 20.00 per la gestione del servizio di bike sharing ; 1) w.c. pubblico collocato nell'area o nelle vicinanze (indicato dall'ente) libero o a pagamento.	- gestione verde pubblico della piazza Coghe Fae; -wi-fi;
RIF.4	Chioschi per la vendita di prodotti agrolimentari locali;	PIAZZA SARDEGNA	-esposizione e distribuzione materiale pubblicitario su indicazione dell'ente;	-fornitura e posa area attrezzata per bambini (min. altalena,scivolo,n.2 panchine) in Piazza Sardegna.

RIF. 5	Chioschi per la vendita di generi alimentari anche sfusi (dolciumi, gelati, panini, prodotti tipici), bibite in lattina o bottiglia;	VIALE SARDEGNA	- cura del verde pubblico dell'area fronte concessione; - esposizione e distribuzione materiale pubblicitario su indicazione dell'ente;	- gestione verde pubblico dell'ingresso alla fraz.ne San Giovanni; - fornitura posa e manutenzione ordinaria area attrezzata per bambini (min. altalena,scivolo,n.2 panchine) area fronte concessione; -
RIF. 6	Chioschi per la somministrazione e vendita di alimenti e bevande;	VIALE SAN GIOVANNI	-wi-fi; - sistemazione mediante recinzione con staccionata in legno e cura del verde pubblico dell'area adiacente concessione; - w.c. libero o a pagamento collocato nell'area o nelle vicinanze (indicato dall'ente)	- gestione verde pubblico della piazza adiacente chiesetta San Giovanni; - esposizione e distribuzione materiale pubblicitario su indicazione dell'ente;
RIF 7	Chioschi per la vendita di giornali, fiori, artigianato, souvenirs, produzioni artistiche tipiche, oggettistica;	Piazzale Su Tiriazu	- gestione verde pubblico dell'area oggetto della concessione; - esposizione e distribuzione materiale pubblicitario su indicazione dell'ente;	- gestione verde pubblico della piazza antistante l'accesso alla spiaggia; - servizio docce libero o a pagamento collocato nell'area o nelle vicinanze (indicato dall'ente);

In caso di richieste concorrenti, a parità di punteggio, si procederà come segue:

A parità di punteggio complessivo precede chi avrà offerto il canone annuo più conveniente per l'Amministrazione;

In caso di ulteriore parità precede chi risulta essere residente nel Comune di Posada.

In caso di ulteriore parità tra due o più concorrenti, presenti all'asta, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione esclusivamente fra questi concorrenti e colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario.

Nel caso in cui nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta si procederà per sorteggio.

Tutte le istanze/offerte dovranno conseguire un punteggio minimo di punti 60/100, pena l'esclusione, dalla fase di apertura delle offerte economiche.

La commissione si riserva la facoltà di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia ritenuta valida, congrua e vantaggiosa per l'amministrazione concedente e che abbia conseguito un punteggio pari o superiore a 60/100;
- b) sospendere, indire una nuova procedura concorsuale;
- c) non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

ART. 7

LAVORI DELLA COMMISSIONE

Le operazioni di valutazione delle offerte avverranno secondo le seguenti modalità:

La verifica dell'integrità dei plichi e l'apertura degli stessi avverrà in forma pubblica, presso l'aula Consiliare del Comune, alle **ore 10:00 del giorno 30 del mese di ottobre 2017**.

In tale seduta la commissione procederà all'apertura dei plichi, verificando che contengano le buste A, B, e C e la loro relativa integrità, successivamente procederà all'apertura della **busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, e verificherà la completezza e la correttezza della documentazione ivi contenuta. Sempre in forma pubblica, si procederà all'apertura della **busta B OFFERTA TECNICA** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando, successivamente in una o più sedute riservate, anche nello stesso giorno, la commissione valuterà la documentazione, assegnando i relativi punteggi.

Successivamente, in altra seduta pubblica, previa pubblicazione sul sito del Comune ai concorrenti, la commissione procederà all'apertura della busta C contenente l'OFFERTA ECONOMICA,

Al termine delle suindicate operazioni di valutazione, la commissione giudicatrice procederà a determinare la graduatoria per ogni area messa a bando e a trasmetterla al Responsabile del Procedimento.

A seguito di verifica sugli atti il Responsabile del Procedimento disporrà l'approvazione e la pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni per eventuali ricorsi.

Scaduto il termine si procederà all'adozione della graduatoria definitiva.

Art. 5

ESCLUSIONI DALLA GRADUATORIA

Costituiscono cause di esclusione:

- la mancata indicazione dei dati anagrafici;
- la presentazione o spedizione della domanda prima del termine iniziale o dopo il termine finale sopra indicati;
- la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni;
- la mancanza della copia del documento di identità personale e, per i soggetti provenienti da Paesi non facenti parte dell'Unione Europea, della copia del Permesso di soggiorno in corso di validità;

La presentazione della domanda comporta l'accettazione delle clausole che regolano il concorso di cui al presente bando e delle norme regolamentari vigenti.

Art. 6

MANUTENZIONE E RESPONSABILITA'

Le spese per l'installazione e la conduzione del chiosco (contratti, allacciamenti elettrici, acqua, fognatura, ripristino suolo) sono a carico dell'assegnatario.

Il ripristino delle superfici di suolo pubblico manomesse conseguenti al collocamento del manufatto saranno eseguiti a regola d'arte dall'assegnatario, pena l'applicazione di sanzioni e il divieto di esercizio dell'attività qualora il ripristino sia giudicato insufficiente o inadeguato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Le strutture di cui al presente bando dovranno essere sottoposte, ad esclusiva cura e responsabilità dell'assegnatario, ad opportuna manutenzione. Gli interventi di manutenzione straordinaria possono essere imposti all'assegnatario in qualunque momento da parte dell'amministrazione comunale, pena la revoca dell'assegnazione in caso di inadempienza.

Il mantenimento della pulizia e del decoro dell'area assegnata sono a carico dell'assegnatario che deve costantemente provvedervi pena la revoca della concessione in caso di inadempienza.

Nell'area circostante è escluso tassativamente il deposito di merci e di materiali di qualsiasi tipo.

La responsabilità civile e penale per eventuali danni arrecati a terzi o cose è totalmente a carico dell'assegnatario.

Qualsiasi modifica da apportare alla struttura dovrà essere regolarmente autorizzata.

Alla cessazione dell'attività e comunque alla scadenza dei termini dell'assegnazione, **salvo eventuale proroga se giuridicamente concedibile**, ovvero in caso di decadenza, revoca o cessazione dell'attività, la struttura, dovrà essere rimossa a cura e spese dell'assegnatario, il quale avrà l'onere di ripristinare la condizione del suolo nello stato in cui si trovava anteriormente all'installazione del manufatto. Il tutto entro i trenta giorni successivi alla scadenza. Qualora l'interessato non provveda, l'Amministrazione dispone la rimozione d'ufficio del chiosco e/o la rimessa in pristino dello stato dei luoghi, incamerando a tal fine l'importo della cauzione prestata.

Alla cessazione dell'attività, e comunque al termine della concessione, salvo eventuale proroga se giuridicamente concedibile, l'area pubblica in argomento dovrà essere rimessa in pristino a cura e spese dell'interessato. In caso contrario l'Amministrazione si riserva di utilizzare la cauzione versata.

Art. 7 DECADENZA E REVOCA

Si determina la decadenza dell'assegnazione:

- **nel caso di mancato pagamento della TOSAP e/o TARI annuale**
- qualora l'attività non venga esercitata per più di una stagione, salvo il caso di malattia, gravidanza o puerperio;
- in caso di fallimento della ditta assegnataria;
- per perdita dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attività;
- per perdita dei requisiti che hanno determinato l'aggiudicazione, in sede di bando di concorso per l'assegnazione dell'area pubblica;

La decadenza dell'assegnazione opera di diritto, sin dal momento in cui sia accertata la sussistenza di uno dei fatti sopra indicati;

L'assegnazione viene revocata:

- nel caso di sub-locazione abusiva; (necessaria autorizzazione comunale)
- nel caso di mutamento dell'attività;
- nel caso di mutamento di destinazione d'uso del chiosco;
- nel caso di modifiche al chiosco non autorizzate;
- per revoca o decadenza del titolo autorizzatorio.

Il mancato pagamento del canone annuo proposto in gara e la mancata stipula dell'apposita polizza fideiussoria annuale a garanzia dello stesso entro il 10 ottobre di ogni anno;

L'Amministrazione può revocare l'assegnazione per motivi di pubblico interesse o necessità, con esclusione di qualsiasi onere a carico dell'Ente.

Art. 8 SANZIONI

Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste per le violazioni alla normativa urbanistico – edilizia, ambientale, sanitaria, commerciale vigente per le quali si richiamano integralmente le disposizioni di legge, la mancata ottemperanza agli ordini di demolizione e rimessa in pristino sono punibili con la revoca dell'autorizzazione.

Art. 9
CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

L'assegnatario dovrà inoltrare apposita richiesta di concessione di suolo pubblico inerente al solo chiosco e all'area di pertinenza, compresi i camminamenti dove è escluso tassativamente il deposito di merci e di materiali di qualsiasi tipo. Non sono ammesse ulteriori concessioni di suolo pubblico di qualsiasi tipo. **E' fatto obbligo all'assegnatario dell'area pubblica del pagamento TOSAP e TARI annuale .**

Art. 10
NORME TRANSITORIE E FINALI

Il canone annuo, offerto in gara, dovrà essere versato al Comune entro il 10 ottobre dell'anno di riferimento sul c.c.p. n. 12057089 intestato al Comune di Posada, contestualmente alla Polizza Fideiussoria a garanzia dell'importo del canone per l'anno successivo.

Art. 11
LEGGE SULLA PRIVACY

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dei concorrenti verranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle operazioni del presente bando.

Art. 11
INFORMAZIONI SUL BANDO

1. Del presente bando con i relativi allegati è disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo Internet del Comune di Posada: www.comune.posada.nu.it.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa DELEDDA Graziella e che, anche a mezzo telefono, potranno chiedersi notizie al numero in intestazione durante l'orario d'ufficio.

Art. 12
RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge nazionali e regionali e i regolamenti e gli altri atti amministrativi comunali.

Posada, 6 ottobre 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dr.ssa DELEDDA Graziella)