



# COMUNE DI POSADA

## PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 64 del 05.07.2024 <b>Oggetto:</b>	Modifica articolazione orario di lavoro per i mesi Luglio e Agosto 2024.
---	--

L'anno **2024** addì 05 del mese di **Luglio** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso la Giunta Comunale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti

		Presente	Assente
<b>RUIU Salvatore</b>	<b>SINDACO</b>	X	
<b>DELEDDA Enrico</b>	<b>Vice SINDACO</b>	X	
<b>VARDEU Luca</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
<b>MELONI Lucialba</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
<b>MARONGIU Sara</b>	<b>ASSESSORE</b>		X

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Graziella DELEDDA.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### UNANIME DELIBERA

Premesso che con deliberazioni :

- n. 2 del 08/01/2024 di Consiglio Comunale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- n. 3 in data 08/01/2024 di Consiglio Comunale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2024-2026;
- n. 6 in data 19/01/2024 di Giunta Comunale, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024/2026;

Visti:

- L'art. 2, 1<sup>^</sup> comma, lett. E) del D.lgs 165/2001 secondo il quale le amministrazioni pubbliche, nella propria organizzazione, perseguono l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura al pubblico degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;
- L'art. 22 della legge n. 724/1994, che contiene norme in materia di regolamentazione dell'orario di servizio e dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;



• L'art. 50, comma 7, del D.lgs 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza a stabilire gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Precisato che:

- per orario di servizio si intende il periodo di tempo giornaliero per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- per orario di apertura al pubblico si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria, ovvero fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- per orario di lavoro si intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità dell'orario dell'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio, è di 36 ore settimanali ed è articolato previa concertazione con le OO.SS.

Preso atto che l'attuale orario di servizio del comune di Posada è articolato nel seguente modo:

- settore amministrativo, finanziario, tecnico e sociale – cinque giorni settimanali per 6 ore e un rientro settimanali di 3 ore con il seguente orario lavorativo 8.00-14.00- 15.30-18.30;
- servizio manutentivo – sei giorni settimanali e nessun rientro pomeridiano con il seguente orario lavorativo 7.00-13.00;
- servizio vigilanza: sei giorni settimanali e nessun rientro pomeridiano in regime di turnazione nel periodo estivo con il seguente orario lavorativo 8.00-14.00 in turnazione 14:00-20:00;

**Vista** la nota prot. n°4533 del 19/06/2024 con la quale la RSU a seguito dell'incontro sindacale regolarmente convocato per il giorno 14/06/2024 sentiti i lavoratori ha presentato la richiesta di riduzione dell'orario di lavoro da due rientri settimanali ad uno e la redistribuzione delle ore nell'arco della settimana con ipotesi di orario lavorativo 7.30-14.00- 15.30-19.00;

**Accertato** inoltre che la proposta di rimodulazione oraria è stata presentata con l'obiettivo di risparmio energetico e di riduzione di spese imposta dal Decreto Legge n. 95/2012 (spending review) nonché al fine di conciliare i tempi di lavoro con i tempi di cura;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere per i mesi di luglio ed agosto alla revisione dell'orario di servizio degli uffici comunali come di seguito articolata:

- settore amministrativo, finanziario, tecnico e sociale – cinque giorni settimanali per 6.5 ore e un rientro settimanali di 3,5 ore con il seguente orario lavorativo 7.30-14.00- 15.30-19.00;
- servizio manutentivo – sei giorni settimanali e nessun rientro pomeridiano con orario lavorativo 6.00-12.00;
- servizio vigilanza: sei giorni settimanali, mattino/pomeriggio nel periodo estivo con orario 8.00/14.00 in turnazione 14:00-20:00;

**Accertato** altresì che con contratto decentrato è stato previsto l'istituto della flessibilità in entrata ed in uscita senza la necessità di ulteriore autorizzazione da parte dei responsabili di servizio;

**Di dare atto** che l'orario di apertura al pubblico sarà disposto da apposito provvedimento del Sindaco in attuazione dell'art. 50, comma 7, del D.lgs 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza a stabilire gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;



**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione;

Con voto unanime

## DELIBERA

- **Di accogliere** per i mesi di Luglio ed Agosto la richiesta prot. n°4533 del 19/06/2024 presentata dalla RSU e tendente ad ottenere la riduzione dell'orario di lavoro da due rientri settimanali ad uno e ridistribuzione delle ore nell'arco della settimana;
- **Di stabilire** per i mesi di Luglio ed Agosto il seguente orario di lavoro:
  - settore amministrativo, finanziario, tecnico e sociale – cinque giorni settimanali per 6.5 ore e un rientro settimanali del Martedì di 3,5 ore con il seguente orario lavorativo 7.30-14.00- 15.30-19.00;
  - servizio manutentivo – sei giorni settimanali di 6 ore e nessun rientro pomeridiano con orario lavorativo estivo 6.00-12.00;
  - servizio vigilanza: sei giorni settimanali, mattino/pomeriggio nel periodo estivo con orario 8.00/14.00 in turnazione 14:00-20:00;
- **Di dare atto** che con contratto decentrato è stato previsto l'istituto della flessibilità così come previsto dal contratto collettivo in entrata ed in uscita senza la necessità di ulteriore autorizzazione da parte dei responsabili di servizio;
- **Di dare atto** che la rimodulazione oraria è stata predisposta con l'obiettivo di risparmio energetico e di riduzione di spese di personale imposta dal Decreto Legge n. 95/2012 (spending review ) e al fine di conciliare i tempi di lavoro con tempi di cura .
- **Di dichiarare**, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Ruiu Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Deledda Graziella



### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Deledda Graziella